



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΣΠΑ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΕΚΤ+

Μάιος 2023

Ο υπολογισμός μοναδιαίου κόστους καλύπτει το ημερήσιο μισθολογικό κόστος μιας θέσης εργασίας πλήρους απασχόλησης, προσωπικού που απασχολείται σε κοινωνικές δομές που επιχορηγούνται από τα Περιφερειακά Προγράμματα με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+), όπως ενδεικτικά:

- Κέντρα Κοινότητας (καθώς και τα παραρτήματα για την εξυπηρέτηση Μεταναστών, Ρομά και Κινητών Μονάδων για την εξυπηρέτηση ατόμων απομακρυσμένων περιοχών)
- Δομές παροχής βασικών αγαθών (Κοινωνικά Παντοπωλεία, Κοινωνικά Φαρμακεία)
- Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων,
- Δομές αστέγων
- Δομές κακοποιημένων γυναικών

Οι ανωτέρω κοινωνικές δομές είναι δομές για την εξυπηρέτηση των πολιτών της περιοχής παρέμβασης και την παροχή υπηρεσιών στον γενικό πληθυσμό (άτομα που ζητούν ψυχοκοινωνική στήριξη, υποστήριξη σε θέματα υποβολής αιτήσεων, υποστήριξη στη διαδικασία εύρεσης προγραμμάτων απασχόλησης κ.α.), Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες, Ρομά και γενικότερα ευπαθείς ομάδες πληθυσμού όπως περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Πολιτικής για την κοινωνική ένταξη και τη μείωση της φτώχειας».

Οι δράσεις που αφορούν στις κοινωνικές δομές χρηματοδοτήθηκαν στην προγραμματική περίοδο 2014-2020 από τα Π.Ε.Π. και θα συνεχίσουν να υλοποιούνται και στην προγραμματική περίοδο 2021-2027.

Δικαιούχοι των σχετικών πράξεων είναι οι δήμοι, δημοτικά ΝΠΔΔ, δημοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις, λοιποί δημοτικοί φορείς της κάθε Περιφέρειας, ΝΠΙΔ κ.α.

Δεδομένου ότι όλες οι δράσεις, παρά τη διαφορετική τους στόχευση, απασχολούν προσωπικό για την παροχή υπηρεσιών και έχουν ως βασική κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης τις αμοιβές προσωπικού, στόχος είναι ο προσδιορισμός μίας μεθοδολογίας υπολογισμού μοναδιαίου κόστους ανά ημέρα πλήρους απασχόλησης προσωπικού, κοινής για όλες τις δράσεις και τις κατηγορίες προσωπικού.

Το μεγαλύτερο μέρος του προσωπικού των δομών αυτών αμείβεται με βάση το ν. 4354/2015 και ανήκει σε διαφορετική μισθολογική κλίμακα. Ταυτόχρονα το προσωπικό αυτό λαμβάνει διαφορετικά επιδόματα ανάλογα με τη θέση, την οικογενειακή κατάσταση κλπ. Επιπλέον, ένα μέρος του προσωπικού απασχολείται με συμβάσεις εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. που δεν συνάπτονται βάσει του ενιαίου μισθολογίου ή με συμβάσεις έργου, για την κάλυψη των αναγκών της δομής.

Οι παράγοντες αυτοί είναι οριζόντιοι με την έννοια ότι αφορούν στο σύνολο των δράσεων και οι διαφοροποιήσεις στις αμοιβές δεν προέρχονται από το διαφορετικό φυσικό αντικείμενο της κάθε δράσης, αλλά οφείλονται κυρίως στη διαφορετική κατανομή του προσωπικού στα ΜΚ του ενιαίου μισθολογίου καθώς και στο διαφορετικό αριθμό προσωπικού που προσλαμβάνεται σε κάθε δομή ο οποίος επηρεάζει επακόλουθα και την κατανομή στα ΜΚ. Επιπλέον, προκύπτουν αλλαγές μισθολογικού κόστους που σχετίζονται με την αύξηση του βασικού μισθού λόγω αλλαγής μισθολογικής κατάταξης και μισθολογικής εξέλιξης του προσωπικού σε ανώτερο ΜΚ όταν συμπληρώνεται συγκεκριμένος χρόνος προϋπηρεσίας, με βάση τις διατάξεις του ενιαίου μισθολογίου.

Εξετάζοντας όλους τους παραπάνω παράγοντες, συνάγεται ότι δε θα μπορούσε να υπολογιστεί εκ των προτέρων με ασφάλεια συγκεκριμένο ποσό ή ποσά μοναδιαίου κόστους που να βασίζονται σε ιστορικά δεδομένα επαληθευμένων δαπανών πράξεων της 2014-2020 που να προσεγγίζουν ικανοποιητικά το πραγματικό κόστος αμοιβών προσωπικού του κάθε δικαιούχου για την περίοδο 2021-2027, σε επίπεδο

δράσης (για το σύνολο της χώρας ή για κάθε Περιφέρεια), διασφαλίζοντας ότι ο υπολογισμός βασίζεται σε δίκαιη, αντικειμενική και επαληθεύσιμη μέθοδο και ότι επιτυγχάνεται συμμόρφωση με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, η προσδιοριζόμενη μεθοδολογία υπολογισμού περιλαμβάνει τον υπολογισμό ενός μοναδιαίου κόστους για κάθε δικαιούχο/δομή διακριτά, για την αποζημίωση των αμοιβών προσωπικού με βάση τις ημέρες απασχόλησης σε ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ).

Ο υπολογισμός βασίζεται στις αρχές της ειδικής μεθοδολογίας υπολογισμού που καθορίζεται στο άρθρο 55, παράγραφοι 2 έως 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 1060/2021, και ειδικότερα στην ειδική μέθοδο για τον υπολογισμό των δαπανών προσωπικού που προσδιορίζονται διαιρώντας τις πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης με έναν τυποποιημένο χρόνο εργασίας.

Επιπλέον, χρησιμοποιήθηκε παρόμοια μέθοδος υπολογισμού για τον υπολογισμό των αμοιβών προσωπικού που έχει καθοριστεί από την ΕΕ για άλλη πολιτική της ΕΕ και ειδικότερα για δράσεις που υλοποιούνται από την Eurostat, η οποία προσομοιάζει με την ανωτέρω ειδική μέθοδο που καθορίζει ο Καν. 1060/2021.

Ο υπολογισμός του μοναδιαίου κόστους πραγματοποιείται στο στάδιο αξιολόγησης κάθε πράξης και βασίζεται στο πραγματικό κόστος αμοιβών προσωπικού κάθε δικαιούχου/δομής με βάση τις πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες πραγματικές δαπάνες κάθε δικαιούχου/δομής.

Με βάση τα παραπάνω, διασφαλίζεται ότι η μεθοδολογία υπολογισμού είναι δίκαιη, αντικειμενική και επαληθεύσιμη, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 53, παράγραφος 3, σημείο α) του Κανονισμού (ΕΕ) 1060/2021 και τις σχετικές Οδηγίες της ΕΕ για τη χρήση των επιλογών απλουστευμένου κόστους (2021/C 200/01 Ανακοίνωση της Επιτροπής - Κατευθυντήριες στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ) — Αναθεωρημένη έκδοση) :

- Δίκαιη: ο υπολογισμός να είναι λογικός, να βασίζεται στην πραγματικότητα, να γίνονται προσαρμογές λαμβάνοντας υπόψη συγκεκριμένες προϋποθέσεις ή ανάγκες
- Αντικειμενική: να μην ευνοεί ορισμένους δικαιούχους ή πράξεις και να διασφαλίζει ίση μεταχείριση των δικαιούχων και/ή των πράξεων
- Επαληθεύσιμη: να πραγματοποιείται βάσει δικαιολογητικών που είναι δυνατό να ελεγχθούν και να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Επιλογή Απλοποιημένου Κόστους

Επιλογή Απλοποιημένου Κόστους	Μοναδιαίο Κόστος
Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών που καλύπτονται από το απλοποιημένο κόστος	Αμοιβές προσωπικού
Ονομασία δείκτη	Ημέρα σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ)
Μονάδα μέτρησης δείκτη	Αριθμός ημερών σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ)
Μέθοδος υπολογισμού	$\text{ημερήσιο κόστος αμοιβών προσωπικού} = \frac{\text{πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης}}{\text{αριθμός προσωπικού πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ) x 215 ημέρες}}$

Επιλέξιμες δαπάνες που καλύπτονται από το μοναδιαίο κόστος

Η κύρια κατηγορία επιλέξιμων δαπανών των παραπάνω δράσεων, είναι οι αμοιβές προσωπικού, ήτοι το συνολικό μισθολογικό κόστος του προσωπικού που απασχολείται για την παροχή υπηρεσιών και την εξυπηρέτηση των πολιτών της περιοχής παρέμβασης.

Το μοναδιαίο κόστος καλύπτει το συνολικό μισθολογικό κόστος ενός προσώπου για μία (1) ημέρα πλήρους απασχόλησης (8 εργάσιμες ώρες).

Το συνολικό μισθολογικό κόστος αποτελείται από τις παρακάτω επιμέρους επιλέξιμες δαπάνες:

1. Μικτές αποδοχές (καθαρός μισθός, φόρος μισθωτής εργασίας, εισφορές μισθωτού): Μικτός μισθός όπως αυτός ορίζεται στη σύμβαση εργασίας ή στο νομικό πλαίσιο που διέπει την κατηγορία στην οποία εντάσσεται ο απασχολούμενος και βαρύνει πράγματι το δικαιούχο.
2. Επιδόματα (οικογενειακό επίδομα, επίδομα προϊσταμένου, νυχτερινά εξαιρέσιμα κ.α.): Επιδόματα/επιμίσθια ή άλλες αποζημιώσεις που σύμφωνα με τη σύμβαση ή/και με το θεσμικό πλαίσιο που αφορά στην κατηγορία του απασχολούμενου, αποδίδονται στον απασχολούμενο σε τακτική βάση (επίδομα θέσης κλπ).
3. Εργοδοτικές εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που βαρύνουν τις συνολικές μικτές αποδοχές: Εισφορές που πράγματι βαρύνουν το δικαιούχο, σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο πλαίσιο περι κοινωνικής ασφάλισης που αφορά την κατηγορία του απασχολούμενου.

Στο συνολικό μισθολογικό κόστος προσωπικού συμπεριλαμβάνονται αμοιβές φυσικών προσώπων που συμβάλλονται με τον δικαιούχο με σύμβαση μίσθωσης έργου, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις, που καθορίζονται στο άρθρο 12, παρ. 3 της ΥΑ αριθμ. 114947 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΦΕΚ Β 6132/1.12.2022).

Μεθοδολογία Υπολογισμού

Ο υπολογισμός του μοναδιαίου κόστους πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 53, παράγραφος 3, σημείο α), εδάφια (i) και (iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 1060/2021:

Δίκαιη, αντικειμενική και επαληθεύσιμη μέθοδος υπολογισμού που βασίζεται στα σημεία:

- i) σε αντικειμενικές πληροφορίες
- iii) στην εφαρμογή των συνήθων πρακτικών λογιστικής εγγραφής δαπανών μεμονωμένων δικαιούχων

A. Αντικειμενικές πληροφορίες (άρθρο 53, παρ. 3, σημείο α), εδ. (i) του Καν. 1060/2021)

Η μεθοδολογία υπολογισμού βασίζεται στις παρακάτω αντικειμενικές πληροφορίες (επισυνάπτονται στο Παράρτημα V):

1. Οι διατάξεις του άρθρου 55, παράγραφοι 2 έως 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 1060/2021, που αφορούν σε μέθοδο υπολογισμού αμοιβών προσωπικού με βάση τις 1720 ώρες απασχόλησης.
2. Οι Αποφάσεις της ΕΕ:
 - Ref. Ares(2021)2343238 - 06/04/2021 Decision authorising the use of unit costs for eligible personnel costs for actions implemented by Eurostat

- C(2014) 6332 – 11/9/2014 authorising the use of reimbursement of unit costs under the European Statistical Programme

καθώς και οι σχετικές Οδηγίες Ref. Ares(2017)1778402 - 03/04/2017 Guidelines unit costs for direct personnel costs applicable to all grants awarded by Eurostat, που αφορούν σε μέθοδο υπολογισμού αμοιβών προσωπικού με βάση 215 ημέρες απασχόλησης.

3. Οι Οδηγίες της ΕΕ "2021/C 200/01 Ανακοίνωση της Επιτροπής - Κατευθυντήριες γραμμές για τη χρήση των επιλογών απλουστευμένου κόστους στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ) — Αναθεωρημένη έκδοση" και ειδικότερα:
 - οι ενότητες 3.2.2 έως 3.2.5 των Οδηγιών αναφορικά με τον υπολογισμό και τις λεπτομέρειες εφαρμογής της ειδικής μεθόδου που καθορίζει το άρθρο 55, παράγραφοι 2 έως 5 του Καν. 1060/2021 (μέθοδος υπολογισμού αμοιβών προσωπικού με βάση τις 1720 ώρες),
 - η ενότητα 4.1 όπου προβλέπεται η δυνατότητα αναπροσαρμογής των επιλογών απλοποιημένου κόστους σε πολυετείς πράξεις
 - η ενότητα 4.2.2.2., σημ. β) σχετικά με τη χρήση των ειδικών για κάθε δικαιούχο δεδομένων (άρθρο 53, παράγραφος 3, σημείο α), εδάφιο (iii) του Καν. 1060/2021) και την ειδική μέθοδο του άρθρου 55, παρ. 2 του Καν. 1060/2021 (μέθοδος υπολογισμού αμοιβών προσωπικού με βάση τις 1720 ώρες)

Β. Εφαρμογή των συνήθων πρακτικών λογιστικής εγγραφής δαπανών μεμονωμένων δικαιούχων (άρθρο 53, παρ. 3, σημείο α), εδ. (iii) του Καν. 1060/2021)

Χρησιμοποιούνται ιστορικά δεδομένα δαπανών κατά τη διάρκεια ενός καθορισμένου έτους αναφοράς και συγκεκριμένα οι δαπάνες μισθοδοσίας που πραγματοποίησε ο δικαιούχος κατά τη διάρκεια των τελευταίων 12 μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής ΤΔΠ.

Το χρονικό διάστημα των 12 μηνών καθορίζεται στην πρόκληση υποβολής προτάσεων και είναι κοινό για όλους τους δικαιούχους πράξεων μιας πρόσκλησης.

Οι δαπάνες μισθοδοσίας προέρχονται από το λογιστικό σύστημα των δικαιούχων και πραγματοποιούνται σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον κάθε δικαιούχο.

Περιγραφή μεθόδου υπολογισμού

Ο υπολογισμός βασίζεται στις αρχές της ειδικής μεθοδολογίας υπολογισμού που καθορίζεται στο άρθρο 55, παράγραφοι 2 έως 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 1060/2021, και ειδικότερα στην ειδική μέθοδο για τον υπολογισμό των δαπανών προσωπικού που προσδιορίζονται διαιρώντας τις πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης με έναν τυποποιημένο χρόνο εργασίας.

Επιπλέον, για τον προσδιορισμό της μεθόδου υπολογισμού αναζητήθηκαν οι λεπτομέρειες εφαρμογής παρόμοιων μεθόδων που προσδιορίζει η ΕΕ για τον υπολογισμό αμοιβών προσωπικού.

Ειδικότερα:

1. Το άρθρο 55, παράγραφοι 2 έως 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 1060/2021, θεσπίζει ειδική μέθοδο για τον υπολογισμό των δαπανών προσωπικού που προσδιορίζονται διαιρώντας τις πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης με έναν τυποποιημένο χρόνο εργασίας :

ωριαίο κόστος αμοιβής προσωπικού	=	$\frac{\text{πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης}}{1.720 \text{ ώρες}}$
--	---	---

Σύμφωνα με τις οδηγίες και τις λεπτομέρειες εφαρμογής της μεθόδου αυτής που περιλαμβάνονται στις Οδηγίες της ΕΕ "2021/C 200/01 Ανακοίνωση της Επιτροπής - Κατευθυντήριες γραμμές για τη χρήση των επιλογών απλουστευμένου κόστους στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ) — Αναθεωρημένη έκδοση" και ειδικότερα στις ενότητες 3.2.2 έως 3.2.5, 4.1 και 4.2.2.2. των Οδηγιών, λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα αναφερόμενα στις ανωτέρω ενότητες :

Ενότητα 3.2.2 σελ. 29	<p><i>Ο παρονομαστής, δηλαδή οι 1 720 ώρες, αποτελεί έναν τυποποιημένο ετήσιο «χρόνο εργασίας» που μπορεί να χρησιμοποιηθεί άμεσα, χωρίς να απαιτείται από τα κράτη μέλη να προβαίνουν σε υπολογισμούς. Ο αριθμός αυτός βασίζεται στον μέσο όρο των εβδομαδιαίων ωρών εργασίας στα κράτη μέλη πολλαπλασιαζόμενο επί 52 εβδομάδες και αφαιρώντας την ετήσια άδεια μετ' αποδοχών και τον μέσο αριθμό ετήσιων αργιών</i></p> <p><i>Οι ετήσιες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης δεν απαιτείται να σχετίζονται με ημερολογιακό ή οικονομικό έτος (π.χ., μπορεί να αφορούν την περίοδο από τον Οκτώβριο 2015 έως τον Σεπτέμβριο 2016). Αυτό που έχει σημασία είναι να καλύπτουν μια πλήρη περίοδο 12 μηνών. Μπορεί να είναι οι 12 μήνες που προηγούνται του τέλους μιας περιόδου αναφοράς (της πράξης ή του προγράμματος), οι 12 μήνες πριν από τη συμφωνία επιχορήγησης ή οι 12 μήνες του προηγούμενου ημερολογιακού έτους. Βάσει του άρθρου 68α του ΚΚΔ, όταν δεν υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία για μια πλήρη περίοδο 12 μηνών, τα απαιτούμενα στοιχεία</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- μπορούν να αντληθούν από τις διαθέσιμες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης (π.χ. μια διαχειριστική αρχή μπορεί να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που αφορούν έναν απασχολούμενο για τον οποίο υπάρχουν στοιχεία 4 μηνών, και να προσδιορίσει με παρέκταση την ετήσια ακαθάριστη δαπάνη απασχόλησης, λαμβάνοντας υπόψη, κατά περίπτωση, παραμέτρους όπως οι κατά τον νόμο αποδοχές αδείας ή ο λεγόμενος 13ος μισθός)</i> <i>- μπορούν να υπολογιστούν με παρέκταση από τη σύμβαση απασχόλησης, με βάση τις επιλέξιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης των εργοδοτών και άλλες υποχρεωτικές πληρωμές</i> <i>- μπορούν να υπολογιστούν με βάση τις συλλογικές συμβάσεις</i> <p><i>Οι ετήσιες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης μπορούν να βασίζονται στις πραγματικές δαπάνες απασχόλησης του συγκεκριμένου προσώπου. Για τους μήνες με ελλιπή στοιχεία, μπορούν να υπολογιστούν με παρέκταση τιμές που θα αντιπροσωπεύουν αξιόπιστα τις πραγματικές δαπάνες για μια περίοδο 12 μηνών</i></p> <p><i>Ο υπολογισμός των ετήσιων ακαθάριστων δαπανών απασχόλησης μπορεί επίσης να βασίζεται στον μέσο όρο του κόστους απασχόλησης ενός ευρύτερου συνόλου απασχολούμενων, π.χ. αυτών που ανήκουν στον ίδιο βαθμό ή εμπίπτουν σε παρόμοια μέτρα, που συσχετίζεται σε γενικές γραμμές με το επίπεδο του κόστους</i></p>
---------------------------------	---

	<p>απασχόλησης</p> <p><u>Οι πλέον πρόσφατες ετήσιες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης πρέπει να είναι τεκμηριωμένες: αυτό επιτυγχάνεται μέσω λογαριασμών, εκθέσεων μισθοδοσίας, παραπομπών σε δημοσιοποιημένες συμφωνίες ή έγγραφα. Οι πληροφορίες αυτές δεν απαιτείται να έχουν υποβληθεί σε λογιστικό έλεγχο εκ των προτέρων, αλλά πρέπει να είναι ελέγξιμες</u></p>
<p>Ενότητα 4.2.2.2.</p> <p>σελ. 37</p>	<p><u>Το ωριαίο κόστος με βάση τις πρακτικές λογιστικής εγγραφής δαπανών του δικαιούχου μπορεί να υπολογίζεται με βάση τον μέσο όρο του κόστους αμοιβής για ένα ευρύτερο σύνολο εργαζομένων. Αυτός ο μέσος όρος αποτελεί κανονικά βαθμίδα ή παρεμφερές μέτρο, που συσχετίζεται με τις ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης, αλλά το μέτρο σύγκρισης μπορεί επίσης να είναι ένα κέντρο ή τμήμα δαπανών (που σχετίζονται με την πράξη) στο οποίο οι ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης μπορεί να ποικίλλουν σημαντικά εντός της συνολικής ομάδας εργαζομένων</u></p>
<p>Ενότητα 3.2.3</p> <p>σελ. 29</p>	<p><u>Μόνο οι πραγματικές ώρες εργασίας θα πρέπει να χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό και τη δήλωση των επιλέξιμων δαπανών προσωπικού. Π.χ., η ετήσια άδεια μετ' αποδοχών περιλαμβάνεται ήδη στον υπολογισμό του ωριαίου κόστους προσωπικού. Η άδεια ασθενείας μπορεί να δηλωθεί ως δαπάνη προσωπικού εάν το σχετικό ποσό επιβαρύνει τον δικαιούχο (αν δηλαδή καταβάλλεται από τον δικαιούχο). Αν οι δαπάνες καλύπτονται από τρίτο (π.χ. μακροχρόνια άδεια ασθενείας το κόστος της οποίας καλύπτεται από το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης) ή στην περίπτωση αδειών άνευ αποδοχών ή απουσιών (π.χ. αδικαιολόγητων απουσιών) για τις οποίες δεν υπάρχουν δαπάνες που καταβάλλονται από τον δικαιούχο, οι αντίστοιχες ώρες/ημέρες κατά τις οποίες ο απασχολούμενος δεν εργάστηκε δεν πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για τον προσδιορισμό των επιλέξιμων δαπανών προσωπικού που μπορούν να δηλωθούν. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι σε αυτές τις περιπτώσεις δεν υπάρχουν δαπάνες που καταβάλλονται από τον δικαιούχο. Ωστόσο, εάν υπάρχουν δαπάνες προσωπικού για πρόσθετο προσωπικό το οποίο αντικαθιστά το άτομο που απουσιάζει με άδεια ασθενείας (ή άλλο είδος άδειας), οι εν λόγω δαπάνες προσωπικού είναι επιλέξιμες (δηλ. οι αντίστοιχες ώρες εργασίας προσμετρώνται για τον υπολογισμό των επιλέξιμων δαπανών προσωπικού)</u></p>
<p>Ενότητα 3.2.3</p> <p>σελ. 30</p>	<p><u>Όταν δηλώνονται οι πραγματικές ώρες εργασίας, αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις ώρες που χρησιμοποιήθηκαν στη μέθοδο υπολογισμού βάσει του άρθρου 68α παράγραφος 2 του ΚΚΔ. Αυτό σημαίνει ότι, όταν έχει χρησιμοποιηθεί το 1 720 ως παρονομαστής, οι ώρες που δηλώνονται δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις 1 720. Οι 1 720 ώρες αποτελούν, συνεπώς, τον μέγιστο αριθμό ωρών που μπορούν να δηλωθούν για εργασία σε μια πράξη στη διάρκεια περιόδου 12 μηνών</u></p> <p><u>Όταν χρησιμοποιείται ο κανόνας των 1 720 ωρών, το ποσό που προκύπτει για την ωριαία αμοιβή πρέπει να θεωρείται ως μοναδιαίο κόστος. Αυτό το μοναδιαίο κόστος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επιστροφή δαπανών προσωπικού ή μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό όλων των έμμεσων δαπανών [π.χ. εφαρμόζοντας ενιαίο συντελεστή 15 % σύμφωνα με το άρθρο 68 πρώτο εδάφιο στοιχείο β)] ή ακόμη για τον υπολογισμό όλων των υπόλοιπων επιλέξιμων δαπανών (εφαρμόζοντας ενιαίο συντελεστή 40 % σύμφωνα με το άρθρο 68β παράγραφος 1). Το συνολικό ποσό που καθορίζεται μετά την εφαρμογή αυτών των ενιαίων συντελεστών θα θεωρείται επίσης μοναδιαίο κόστος</u></p> <p><u>Στην περίπτωση έργου που εκτελείται επί πολλά έτη, η διαχειριστική αρχή μπορεί να επιλέξει να επικαιροποιήσει την ωριαία αμοιβή για τις δαπάνες προσωπικού μόλις είναι διαθέσιμα νέα στοιχεία ή να χρησιμοποιήσει τις ίδιες αμοιβές για το σύνολο της περιόδου υλοποίησης. Εάν η περίοδος υλοποίησης είναι ιδιαίτερα</u></p>

	μεγάλη, μια καλή πρακτική θα ήταν ο καθορισμός ενδιάμεσων βημάτων για τον χρόνο και τον τρόπο αναθεώρησης της ωριαίας αμοιβής για τις δαπάνες προσωπικού
Ενότητα 4.1 σελ. 35	Από τη στιγμή που καθορίζεται η τυποποιημένη κλίμακα μοναδιαίου κόστους, ο ενιαίος συντελεστής ή το ποσό (στην περίπτωση κατ' αποκοπή ποσών), δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν αλλαγές κατά τη διάρκεια της υλοποίησης ή μετά την υλοποίηση μίας πράξης με σκοπό να αντισταθμιστεί η αύξηση των δαπανών ή η υποχρησιμοποίηση του διαθέσιμου προϋπολογισμού, <u>εκτός εάν στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων προβλέπεται ρητώς αναπροσαρμογή σε βάθος χρόνου (π.χ. στις πολυετείς πράξεις μπορεί να προβλέπεται αναπροσαρμογή σε βάθος χρόνου λόγω του πληθωρισμού)</u>
Ενότητα 3.2.2 σελ. 28	Οι δαπάνες προσωπικού μπορούν επίσης να καθοριστούν με διαφορετική μεθοδολογία που ορίζεται στον ΚΚΔ, <u>π.χ. είναι δυνατό να καθοριστούν μοναδιαία κόστη με παρονομαστή διαφορετικό από τις 1 720 ώρες βάσει του άρθρου 67 παράγραφος 1 στοιχείο β) και του άρθρου 67 παράγραφος 5 του ΚΚΔ</u>

2. Οι Αποφάσεις της ΕΕ:

- **Ref. Ares(2021)2343238 - 06/04/2021 Decision authorising the use of unit costs for eligible personnel costs for actions implemented by Eurostat**
- **Decision C(2014) 6332 – 11/9/2014 authorising the use of reimbursement of unit costs under the European Statistical Programme,**

που καθορίζουν ειδική μέθοδο για τον υπολογισμό των δαπανών προσωπικού που προσδιορίζονται διαιρώντας τις πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης με έναν τυποποιημένο χρόνο εργασίας :

ημερήσιο κόστος αμοιβών προσωπικού	=	πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης
		αριθμός προσωπικού πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ) x 215 ημέρες

Η ανωτέρω μέθοδος προσομοιάζει με την μέθοδο που καθορίζει ο Καν. 1060/2021 στο άρθρο 55 (σημ. 1 ανωτέρω) και

- χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό μοναδιαίου κόστους απασχόλησης ενός ευρύτερου συνόλου απασχολούμενων
- χρησιμοποιεί έναν τυποποιημένο χρόνο εργασίας, τις 215 ημέρες οι οποίες προκύπτουν από τον ίδιο υπολογισμό που προσδιορίζει τον ετήσιο χρόνο εργασίας των 1.720 ωρών, που χρησιμοποιείται στην ειδική μέθοδο του άρθρου 55, παρ. 2 έως 5 του Καν. 1060/2021 (1.720 ώρες / 8 ώρες ημερησίως = 215 ημέρες)

Επιπλέον, σύμφωνα με τις ανωτέρω Αποφάσεις καθώς και τις οδηγίες και τις λεπτομέρειες εφαρμογής της μεθόδου αυτής που περιλαμβάνονται στις σχετικές Οδηγίες της ΕΕ "Ref. Ares(2017)1778402 - 03/04/2017 Guidelines unit costs for direct personnel costs applicable to all grants awarded by Eurostat", λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω :

Οδηγίες Ενότητα 3.1	<u>Τα μοναδιαία κόστη υπολογίζονται με βάση τα ιστορικά δεδομένα μισθοδοσίας και, επομένως, αναφέρονται στις δαπάνες προσωπικού που πραγματοποίησε ο δικαιούχος κατά τη διάρκεια ενός καθορισμένου έτους αναφοράς</u>
σελ. 3	<u>Δεν απαιτείται να ληφθεί υπόψη η ποικιλία των ειδικοτήτων, καθηκόντων, κ.λπ. οι διαφορές στους μισθούς λόγω των νόμιμων παροχών και επιδομάτων ή/και κοινωνικών εισφορών, όπως οικογενειακό επίδομα, κ.λπ. υπολογίζονται στο σύνολο των άμεσων ετήσιων δαπανών προσωπικού κάθε μέλους του προσωπικού που πληρώνει ο εργοδότης</u>
Οδηγίες Ενότητα 3.2	<u>Οι εργαζόμενοι που αποχώρησαν πριν από το τέλος του έτους πρέπει να συμπεριληφθούν στον υπολογισμό <u>κατ' αναλογία</u></u>
σελ. 5	
Οδηγίες Ενότητα 3.2	<u>Η χρήση ισοδύναμων πλήρους απασχόλησης επιτρέπει να λαμβάνεται υπόψη το προσωπικό που έχει εργαστεί με μερική απασχόληση ή με διάρκεια μικρότερη του έτους αναφοράς</u>
σελ. 6	
Decision 06/04/2021 Ενότητα 2.2	<u>Οι έλεγχοι με το μοναδιαίο κόστος για το κόστος προσωπικού <u>θα επικεντρώνονται στη χρονοαπασχόληση και δεν θα απαιτούνται πλέον έλεγχοι μισθολογικών στοιχείων</u> (π.χ. πληρωμές μισθοδοσίας, εκκαθαριστικά αποδοχών)</u>
σελ. 6	
Decision 06/04/2021 Ενότητα 4	<u>Η χρηστή οικονομική διαχείριση διασφαλίζεται από το γεγονός ότι το μοναδιαίο κόστος καθορίζεται με βάση τα τελευταία ετήσια στοιχεία μισθοδοσίας των <u>δικαιούχων</u></u>
σελ. 9	

Περιγραφή υπολογισμού μοναδιαίου κόστους

Λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω (σημεία 1 και 2), ο υπολογισμός μοναδιαίου κόστους πραγματοποιείται με τον παρακάτω μαθηματικό τύπο:

$$\text{ημερήσιο κόστος αμοιβής προσωπικού} = \frac{\text{πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης}}{\text{αριθμός προσωπικού πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ) x 215 ημέρες}}$$

Πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης

Χρησιμοποιούνται ιστορικά δεδομένα δαπανών κατά τη διάρκεια ενός καθορισμένου έτους αναφοράς και συγκεκριμένα οι δαπάνες μισθοδοσίας που πραγματοποίησε ο δικαιούχος κατά τη διάρκεια των τελευταίων 12 μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ).

Το χρονικό διάστημα των 12 μηνών καθορίζεται στην πρόκληση υποβολής προτάσεων και είναι κοινό για όλους τους δικαιούχους πράξεων μιας πρόσκλησης.

Ειδικότερα, για κάθε άτομο που απασχολήθηκε στο έτος αναφοράς λαμβάνονται υπόψη, οι παρακάτω επιλέξιμες δαπάνες:

1. Μικτές αποδοχές (καθαρός μισθός, φόρος μισθωτής εργασίας, εισφορές μισθωτού): Μικτός μισθός όπως αυτός ορίζεται στη σύμβαση εργασίας ή στον νομικό πλαίσιο που διέπει την κατηγορία στην οποία εντάσσεται ο απασχολούμενος και βαρύνει πράγματι το δικαιούχο.
2. Επιδόματα (οικογενειακό επίδομα, επίδομα προϊσταμένου, νυχτερινά εξαιρέσιμα κ.α.): Επιδόματα/επιμίσθια ή άλλες αποζημιώσεις που σύμφωνα με τη σύμβαση ή/και με το θεσμικό πλαίσιο που αφορά στην κατηγορία του απασχολούμενου, αποδίδονται στον απασχολούμενο σε τακτική βάση.
3. Εργοδοτικές εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που βαρύνουν τις συνολικές μικτές αποδοχές: Εισφορές που πράγματι βαρύνουν το δικαιούχο, σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο πλαίσιο περι κοινωνικής ασφάλισης που αφορά την κατηγορία του απασχολούμενου.

Έκτακτες αποδοχές που δεν προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου ή στη σύμβαση εργασίας ή/και καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc) δεν είναι επιλέξιμες και δεν λαμβάνονται υπόψη για τον προσδιορισμό του αριθμητή.

Οι δαπάνες για υπερεργασία, υπερωριακή ή άλλη πρόσθετη απασχόληση που τυχόν περιλαμβάνονται στις δαπάνες μισθοδοσίας του έτους αναφοράς, σύμφωνα με το λογιστικό σύστημα του δικαιούχου, εξαιρούνται από τον υπολογισμό και δεν περιλαμβάνονται στον αριθμητή.

Επιπλέον δεν λαμβάνονται υπόψη για τον προσδιορισμό του αριθμητή:

- αναδρομικές πληρωμές που αφορούν σε αποδοχές προηγούμενων ετών
- άλλες δαπάνες σχετιζόμενες με το προσωπικό, όπως πρόσθετη ιδιωτική ασφάλιση, δαπάνες εκπαίδευσης ή άλλες παροχές που προβλέπονται από το πλαίσιο λειτουργίας του δικαιούχου
- έκτακτες και κατά περίπτωση αμοιβές που συνδέονται με οποιοδήποτε άλλο πλαίσιο, όπως πχ επίτευξης στόχων, βραβείων κλπ
- κόστος μετακινήσεων

Φυσικά πρόσωπα που συμβάλλονται με τον δικαιούχο με σύμβαση μίσθωσης έργου λαμβάνονται υπόψη για τον προσδιορισμό του αριθμητή εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις, που καθορίζονται στο άρθρο 12, παρ. 3 της ΥΑ αριθμ. 114947 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΦΕΚ Β 6132/1.12.2022).

Για προσωπικό του δικαιούχου για το οποίο δεν υπάρχουν καθόλου διαθέσιμα στοιχεία για την περίοδο των 12 μηνών, δύναται να χρησιμοποιηθούν στοιχεία από τη σύμβαση απασχόλησης, συμπεριλαμβάνοντας τις επιλέξιμες εργοδοτικές εισφορές και άλλες υποχρεωτικές πληρωμές, και ο υπολογισμός πραγματοποιείται κατ' αναλογία.

Αριθμός προσωπικού πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ)

Χρησιμοποιείται ο συνολικός αριθμός προσωπικού που απασχολήθηκε κατά το έτος αναφοράς, στο οποίο αντιστοιχούν οι δαπάνες μισθοδοσίας που περιλαμβάνονται στον αριθμητή.

Ο αριθμός προσωπικού εκφράζεται σε όρους πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ: Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης).

Ως πλήρης απασχόληση θεωρείται η απασχόληση 8 ωρών την ημέρα για το σύνολο του έτους αναφοράς (12 συνεχείς μήνες).

1 ΙΠΑ = 1 άτομο που απασχολήθηκε 12 μήνες με 8 ώρες ημερησίως

Για τον υπολογισμό λαμβάνεται υπόψη το χρονικό διάστημα απασχόλησης κάθε φυσικού προσώπου – εντός του έτους αναφοράς - στο οποίο αντιστοιχούν οι δαπάνες μισθοδοσίας που περιλαμβάνονται στον αριθμητή. Το χρονικό διάστημα εκφράζεται σε όρους πλήρους απασχόλησης, λαμβάνοντας υπόψη το χρονικό διάστημα για το οποίο επιβαρύνθηκε ο δικαιούχος με το πλήρες μισθολογικό κόστος καθώς και τις συμβατικές ώρες εργασίας ανά ημέρα για κάθε φυσικό πρόσωπο (με βάση τη σύμβαση / έγγραφο απασχόλησης του συγκεκριμένου φυσικού προσώπου). Ημέρες απασχόλησης για τις οποίες δεν καταβλήθηκε το πλήρες μισθολογικό κόστος από το δικαιούχο, αφαιρούνται από τον υπολογισμό. Για φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται με μερική απασχόληση (π.χ. μερική απασχόληση 4 ωρών) πραγματοποιείται υπολογισμός κατ' αναλογία.

Παραδείγματα

1 άτομο που απασχολήθηκε 8 ώρες την ημέρα κατά τη διάρκεια 12 μηνών και απουσίασε 1 μήνα με κανονική άδεια = 1 ΙΠΑ

1 άτομο που απασχολήθηκε 4 ώρες την ημέρα κατά τη διάρκεια 12 μηνών και απουσίασε 1 μήνα με κανονική άδεια = 0,5 ΙΠΑ

1 άτομο που απασχολήθηκε 8 ώρες την ημέρα κατά τη διάρκεια 12 μηνών, απουσίασε 1 μήνα με κανονική άδεια και 1 μήνα με άδεια ασθένειας που δεν πληρώθηκε από το δικαιούχο = 0,92 ΙΠΑ

$$\left(\begin{array}{l} 12 \text{ μήνες μείον } 1 \text{ μήνα ασθένειας} = 11 \\ 11 \text{ διά } 12 \text{ μήνες} = 0,92 \text{ ΙΠΑ} \end{array} \right)$$

1 άτομο που απασχολήθηκε 4 ώρες την ημέρα κατά τη διάρκεια 12 μηνών, απουσίασε 1 μήνα με κανονική άδεια και 1 μήνα με άδεια ασθένειας που δεν πληρώθηκε από το δικαιούχο = 0,46 ΙΠΑ

$$\left(\begin{array}{l} 12 \text{ μήνες μείον } 1 \text{ μήνα ασθένειας} = 11 \\ 11 \text{ διά } 12 \text{ μήνες} = 0,92 \\ \text{για } 4\text{ωρη απασχόληση } 0,92 \times 4/8 = 0,46 \text{ ΙΠΑ} \end{array} \right)$$

Βήματα υπολογισμού μοναδιαίου κόστους

Για τον υπολογισμό του μοναδιαίου κόστους χρησιμοποιείται το αρχείο "Υπολογισμός μοναδιαίου κόστους" (Παράρτημα ΙΙ) και ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα για τον υπολογισμό του μαθηματικού τύπου:

$$\frac{\text{πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης}}{\text{αριθμός προσωπικού πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ) \times 215 \text{ ημέρες}}}$$

1^ο Βήμα: Υπολογισμός αριθμητή "πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης"

Ο αριθμητής αποτελεί το συνολικό μισθολογικό κόστος του προσωπικού που απασχολήθηκε στη δομή κατά το διάστημα 12 συνεχών μηνών που έχει καθοριστεί στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

Αποτελεί το άθροισμα του μισθολογικού κόστους κάθε ατόμου που απασχολήθηκε, όπως αυτό προκύπτει από το λογιστικό σύστημα του δικαιούχου και τεκμηριώνεται με έγγραφα

που εξάγονται από αυτό. Το μισθολογικό κόστος περιλαμβάνει δαπάνες σύμφωνα με τα ανωτέρω στο σημείο «Πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης». Στο αρχείο του Παραρτήματος II καταχωρείται το μισθολογικό κόστος ανά άτομο και υπολογίζεται το άθροισμα για το σύνολο του προσωπικού.

2° Βήμα: Υπολογισμός παρονομαστή "αριθμός προσωπικού πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ) x 215 ημέρες"

Για κάθε άτομο για το οποίο το μισθολογικό του κόστος περιλαμβάνεται στον αριθμητή, υπολογίζεται το ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω στο σημείο «Αριθμός προσωπικού πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ)».

Ο υπολογισμός σε ΙΠΑ για κάθε άτομο πραγματοποιείται ως εξής:

$$\left(\frac{\text{ώρες απασχόλησης ανά ημέρα}}{8 \text{ ώρες}} \times \text{μήνες απασχόλησης} \right) - \left(\frac{\text{ημέρες απουσίας χωρίς αμοιβή} \times \text{ώρες απασχόλησης ανά ημέρα}}{365 / 12} \right)$$

12

Στο αρχείο του Παραρτήματος II καταχωρείται για κάθε άτομο διακριτά:

- οι ώρες απασχόλησης ανά ημέρα (συμβατικός χρόνος) για να ληφθεί υπόψη η πλήρης ή η μερική απασχόληση
- το χρονικό διάστημα απασχόλησης (ημερομηνίες από-έως) στο οποίο αντιστοιχεί το μισθολογικό κόστος του συγκεκριμένου ατόμου που έχει συμπεριληφθεί στον αριθμητή για να υπολογιστούν οι μήνες απασχόλησης (ημερολογιακά)
- οι ημέρες απουσίας κατά το χρονικό διάστημα απασχόλησης για τις οποίες δεν επιβαρύνθηκε ο δικαιούχος με το πλήρες μισθολογικό κόστος (π.χ. λόγω ασθένειας). Οι ημέρες αυτές αφαιρούνται από τον υπολογισμό διότι σε αυτές δεν αντιστοιχεί μισθολογικό κόστος στον αριθμητή.

Με βάση τον ανωτέρω τύπο υπολογίζεται στο αρχείο του Παραρτήματος II ο αριθμός ΙΠΑ ανά άτομο. Ο συνολικός αριθμός ΙΠΑ για όλα άτομα πολλαπλασιάζεται με το τυποποιημένο χρόνο εργασίας, τις 215 ημέρες.

Παράδειγμα υπολογισμού: 1 άτομο που απασχολήθηκε 12 μήνες με 4 ώρες ημερησίως και κατά το διάστημα αυτό απουσίασε 15 ημέρες για τις οποίες δεν καταβλήθηκε πλήρες μισθολογικό κόστος από το δικαιούχο:

Η απασχόληση 4 ώρες ημερησίως για 12 μήνες αντιστοιχεί σε 6 μήνες πλήρους απασχόλησης ($4/8 \times 12$) = 6 μήνες πλήρους απασχόλησης

Οι 15 ημέρες απουσίας αντιστοιχούν σε 0,25 μήνα πλήρους απασχόλησης

$[(15 \times 4/8) / (365/12)] = 0,25$ μήνες πλήρους απασχόλησης

Συνεπώς ο απασχολούμενος πληρώθηκε από το δικαιούχο για $(6 - 0,25) = 5,75$ μήνες πλήρους απασχόλησης και η απασχόλησή του αντιστοιχεί σε $5,75/12 = 0,48$ ΙΠΑ

3° Βήμα: Υπολογισμός μοναδιαίου κόστος για το μισθολογικό κόστος μίας ημέρας πλήρους απασχόλησης

Με βάση τον αριθμητή και παρονομαστή που υπολογίστηκε με τα προηγούμενα βήματα, πραγματοποιείται η μαθηματική πράξη και υπολογίζεται το ποσό με το οποίο θα αποζημιώνεται ο δικαιούχος για κάθε άτομο για μια ημέρα πλήρους απασχόλησης.

Το ποσό μοναδιαίου κόστος που θα εφαρμοστεί σε κάθε πράξη, υπολογίζεται με χρήση του αρχείου "Υπολογισμός μοναδιαίου κόστους" (Παράρτημα ΙΙ). Το αρχείο αυτό επισυνάπτεται στο ΤΔΠ που υποβάλει ο δικαιούχος για την αξιολόγηση της πράξης από τη διαχειριστική αρχή. Στην περίπτωση που η πρόταση αφορά σε νέα δομή (χωρίς καμία προηγούμενη λειτουργία) ο δικαιούχος θα υποβάλει το εν λόγω αρχείο με το ΤΔΥ και σε κάθε περίπτωση πριν την πρώτη δήλωση δαπάνης.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΑΜΟΙΒΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Πίνακας Ι : Ετήσιος παραγωγικός χρόνος απασχόλησης

(1) Παραγωγικές Ώρες Έτους (σύμφωνα με το άρθρο 55, παρ.2 Καν. 1060/2021)	1.720
(2) Παραγωγικές Ώρες ανά Ημέρα (πλήρους απασχόλησης)	8
(3) Ετήσιες παραγωγικές ημέρες [(1) / (2)]	215

Πίνακας ΙΙ : Ετήσιο μισθολογικό κόστος προσωπικού

Δικαιούχος:										MIS:			
Χρονική περίοδος μισθολογικού κόστους (12 μήνες):						από 1/4/2022			έως 31/3/2023		12 μήνες		
A/A	Προσωπικό (ονοματεπώνυμο)	Ειδικότητα	Ημερήσιες συμβατικές ώρες απασχόλησης	Χρονικό διάστημα απασχόλησης		Αριθμός μηνών απασχόλησης (ΙΠΑ)	Αριθμός ημερών απουσίας για τις οποίες ο δικαιούχος δεν επιβαρύνθηκε με το πλήρες μισθολογικό κόστος	Αριθμός μηνών απασχόλησης για τους οποίους ο δικαιούχος δεν επιβαρύνθηκε με το πλήρες μισθολογικό κόστος (ΙΠΑ)	Αριθμός προσωπικού πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ)	Συνολικές αποδοχές	Συνολικές εργοδοτικές εισφορές	Συνολικό μισθολογικό κόστος	
1			8	1/4/2022	31/3/2023	12,0			1,00	18.000,00	4.050,00	22.050,00	
2			8	1/6/2022	31/3/2023	10,0	20	0,66	0,78	16.000,00	3.600,00	19.600,00	
3			4	1/4/2022	31/1/2023	5,0	3	0,05	0,42	5.000,00	1.125,00	6.125,00	
4			8	1/3/2023	31/3/2023	1,0			0,08	1.300,00	292,50	1.592,50	
5			4	1/4/2022	31/3/2023	6,0	15	0,25	0,48	9.000,00	2.025,00	11.025,00	
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
Μισθολογικό κόστος συνολικού προσωπικού													60.392,50
Συνολικός αριθμός προσωπικού σε όρους πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ)													2,76
Μοναδιαίο Κόστος αμοιβής προσωπικού ανά ημέρα πλήρους απασχόλησης													101,86

Στον Πίνακα ΙΙ συμπληρώνονται τα κελιά με πράσινο χρώμα σύμφωνα με τις οδηγίες στο φύλλο "Οδηγίες συμπλήρωσης Πίνακα ΙΙ"

Περιγραφή υπολογισμού του μοναδιαίου κόστους με τη χρήση του αρχείου "Υπολογισμός μοναδιαίου κόστους" (Παράρτημα ΙΙ) με παραδείγματα

(συμπληρώνονται μόνο τα κελιά με πράσινο χρώμα σύμφωνα με τις οδηγίες που περιλαμβάνονται στο φύλλο "Οδηγίες συμπλήρωσης Πίνακα ΙΙ" του αρχείου)

1. Συμπληρώνονται τα πεδία Δικαιούχος και MIS (κωδικός πράξης στο ΟΠΣ)

Πίνακας ΙΙ : Ετήσιο μισθολογικό κόστος προσωπικού

Δικαιούχος:		MIS:	
-------------	--	------	--

2. Συμπληρώνεται η έναρξη και λήξη της χρονικής περιόδου 12 μηνών, η οποία καθορίζεται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων και είναι κοινή για όλους τους δικαιούχους

Πίνακας II : Ετήσιο μισθολογικό κόστος προσωπικού

Δικαιούχος:		MIS:	
Χρονική περίοδος μισθολογικού κόστους (12 μήνες):	από 1/4/2022	έως 31/3/2023	12 μήνες

Υπολογίζεται αυτόματα το χρονικό διάστημα των 12 μηνών

3. Για κάθε φυσικό πρόσωπο που απασχολήθηκε και πληρώθηκε από το δικαιούχο κατά τη διάρκεια των 12 μηνών, συμπληρώνονται :

Ονοματεπώνυμο και ειδικότητα

συμβατικές ώρες απασχόλησης

π.χ. 8 για πλήρη απασχόληση, 4 για μερική απασχόληση

A/A	Προσωπικό (ονοματεπώνυμο)	Ειδικότητα	Ημερήσιες συμβατικές ώρες απασχόλησης	Χρονικό διάστημα απασχόλησης		Αριθμός μηνών απασχόλησης (ΙΠΑ)
1			8	1/4/2022	31/3/2023	12,0
2			8	1/6/2022	31/3/2023	10,0
3			4	1/4/2022	31/1/2023	5,0
4			8	1/3/2023	31/3/2023	1,0
5			4	1/4/2022	31/3/2023	6,0
6						

Το χρονικό διάστημα που απασχολήθηκε κάθε φυσικό πρόσωπο εντός του 12μήνου
π.χ. από 1/6/2022 έως 31/3/2023

Υπολογίζεται αυτόματα ο αριθμός μηνών απασχόλησης σε ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης π.χ. για απασχόληση 4 ωρών την ημέρα κατά το χρονικό διάστημα 12 μηνών, προκύπτουν 6 μήνες σε όρους πλήρους απασχόλησης

4. Για κάθε φυσικό πρόσωπο συμπληρώνονται τυχόν ημέρες απουσίας για τις οποίες δεν καταβλήθηκε από το δικαιούχο το πλήρες μισθολογικό κόστος

Προσωπικό (ονοματεπώνυμο)	Ειδικότητα	Ημερήσιες συμβατικές ώρες απασχόλησης	Χρονικό διάστημα απασχόλησης		Αριθμός μηνών απασχόλησης (ΙΠΑ)	Αριθμός ημερών απουσίας για τις οποίες ο δικαιούχος δεν επιβαρύνθηκε με το πλήρες μισθολογικό κόστος	Αριθμός μηνών απασχόλησης για τους οποίους ο δικαιούχος δεν επιβαρύνθηκε με το πλήρες μισθολογικό κόστος (ΙΠΑ)
		8	1/4/2022	31/3/2023	12,0		
		8	1/6/2022	31/3/2023	10,0	20	0,66
		4	1/4/2022	31/1/2023	5,0	3	0,05
		8	1/3/2023	31/3/2023	1,0		
		4	1/4/2022	31/3/2023	6,0	15	0,25

π.χ. 15 ημέρες ασθένειας για τις οποίες το φυσικό πρόσωπο δεν πληρώθηκε από το δικαιούχο

Υπολογίζεται αυτόματα το ισοδύναμο των ημερών απουσίας σε μήνες πλήρους απασχόλησης π.χ. οι 15 ημέρες απουσίας ενός φυσικού προσώπου που απασχολείται 4 ώρες ημερησίως αντιστοιχούν σε 0,25 του μήνα πλήρους απασχόλησης

5. Υπολογίζεται αυτόματα ο αριθμός προσωπικού σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ)

Ημερήσιες συμβατικές ώρες απασχόλησης	Χρονικό διάστημα απασχόλησης		Αριθμός μηνών απασχόλησης (ΙΠΑ)	Αριθμός ημερών απουσίας για τις οποίες ο δικαιούχος δεν επιβαρύνθηκε με το πλήρες μισθολογικό κόστος	Αριθμός μηνών απασχόλησης για τους οποίους ο δικαιούχος δεν επιβαρύνθηκε με το πλήρες μισθολογικό κόστος (ΙΠΑ)	Αριθμός προσωπικού πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ)
8	1/4/2022	31/3/2023	12,0			1,00
8	1/6/2022	31/3/2023	10,0	20	0,66	0,78
4	1/4/2022	31/1/2023	5,0	3	0,05	0,42
8	1/3/2023	31/3/2023	1,0			0,08
4	1/4/2022	31/3/2023	6,0	15	0,25	0,48

Για κάθε φυσικό πρόσωπο υπολογίζεται αυτόματα ο αριθμός σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης π.χ. φυσικό πρόσωπο που απασχολήθηκε για 12 μήνες 4 ώρες ημερησίως και απουσίασε χωρίς να πληρωθεί πλήρως από το δικαιούχο 15 ημέρες αντιστοιχεί σε 0,48 ΙΠΑ

Υπολογίζεται αυτόματα ο συνολικός αριθμός προσωπικού σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης (στο παράδειγμα ίσον με 2,76 ΙΠΑ)

Χρονικό διάστημα απασχόλησης		Αριθμός μηνών απασχόλησης (ΙΠΑ)	Αριθμός ημερών απουσίας για τις οποίες ο δικαιούχος δεν επιβαρύνθηκε με το πλήρες μισθολογικό κόστος	Αριθμός μηνών απασχόλησης για τους οποίους ο δικαιούχος δεν επιβαρύνθηκε με το πλήρες μισθολογικό κόστος (ΙΠΑ)	Αριθμός προσωπικού πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ)	Συνολικές αποδοχές	Συνολικές εργοδοτικές εισφορές	Συνολικό μισθολογικό κόστος
1/4/2022	31/3/2023	12,0			1,00	18.000,00	4.050,00	22.050,00
1/6/2022	31/3/2023	10,0	20	0,66	0,78	16.000,00	3.600,00	19.600,00
1/4/2022	31/1/2023	5,0	3	0,05	0,42	5.000,00	1.125,00	6.125,00
1/3/2023	31/3/2023	1,0			0,08	1.300,00	292,50	1.592,50
1/4/2022	31/3/2023	6,0	15	0,25	0,48	9.000,00	2.025,00	11.025,00

Υπολογίζεται αυτόματα το συνολικό μισθολογικό κόστος (στο παράδειγμα ίσον με 60.392,50 ευρώ)

[illegible]

Η διαδικασία υπολογισμού μοναδιαίου κόστους αποτελεί μέρος της διαδρομής ελέγχου και ο φάκελος με όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα τεκμηρίωσης τηρείται με ευθύνη της ΔΑ του Προγράμματος.

Διαδρομή Ελέγχου / Απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα επαλήθευσης

Το μοναδιαίο κόστος αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη εφόσον επαληθευθεί η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της πρόσκλησης και της απόφασης ένταξης, και η υλοποίηση της μονάδας μέτρησης του δείκτη : Αριθμός ημερών σε ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης.

Άλλες προϋποθέσεις που τυχόν συμπεριλαμβάνονται στην πρόσκληση καθώς και λοιποί όροι της απόφασης ένταξης (όπως τήρηση κανόνων δημοσιότητας, κλπ.), επαληθεύονται επιπροσθέτως.

Τα δικαιολογητικά έγγραφα επαλήθευσης και η διαδρομή ελέγχου παρουσιάζονται αναλυτικά στο Παράρτημα IV (αναλυτική λίστα ελέγχου και σημεία ελέγχου).

ΔΙΑΚΕΡΙΤΙΚΕΣ ΕΠΙΛΗΘΕΥΣΕΙΣ / ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΛΙΣΤΑ ΣΗΜΕΙΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ			
ΓΙΑ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΠΙΚΟΡΗΦΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΕΚΤ			
Διοικητική/Επιτόπια επαλήθευση			
Επαλήθευση	Απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα/διαδρομή Ελέγχου	Σημεία ελέγχου	
Διοικητική Επαλήθευση	1. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής (βάσει προτύπου)	τηρείται στη Δομή	
	2. Μισθοδοτική κατάσταση	τηρείται στο Δικαιούχο	
	3. Σύμβαση εργασίας (αναρτημένη στη Διαύγεια)	τηρείται στο Δικαιούχο	
	4. Ατομικό Παραρτηριο (Παράρτημα IV)	τηρείται στη Δομή	
	5. Υπολογισμός ημερών ΙΠΑ (Παράρτημα III)	τηρείται στο Δικαιούχο	
Επιτόπια Επαλήθευση	1. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής (βάσει προτύπου)	τηρείται στη Δομή	
	2. Μισθοδοτική κατάσταση	τηρείται στο Δικαιούχο	
	3. Σύμβαση εργασίας (αναρτημένη στη Διαύγεια), δημοσίευση σε ΦΕΚ (όπου απαιτείται)	τηρείται στο Δικαιούχο	
	4. Ατομικό Παραρτηριο (Παράρτημα IV)	τηρείται στη Δομή	
	5. Αποφάσεις/εγκρίσεις αδειών	τηρείται στο Δικαιούχο	
Επιτόπια Επαλήθευση	6. Υπολογισμός ημερών ΙΠΑ (Παράρτημα III)	τηρείται στο Δικαιούχο	
	7. Αποφάσεις/εγκρίσεις αδειών	τηρείται στο Δικαιούχο	
	8. Αποφάσεις/εγκρίσεις αδειών	τηρείται στο Δικαιούχο	
	9. Αποφάσεις/εγκρίσεις αδειών	τηρείται στο Δικαιούχο	
	10. Αποφάσεις/εγκρίσεις αδειών	τηρείται στο Δικαιούχο	

Δικαιολογητικά έγγραφα Διοικητικής Επαλήθευσης

1. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής (βάσει προτύπου)
2. Μισθοδοτική κατάσταση
3. Σύμβαση εργασίας (αναρτημένη στη Διαύγεια)
4. Ατομικό Παραρτηριο (Παράρτημα IV)
5. Υπολογισμός ημερών ΙΠΑ (Παράρτημα III)

Δικαιολογητικά έγγραφα Επιτόπιας Επαλήθευσης

1. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής (βάσει προτύπου)
2. Μισθοδοτική κατάσταση
3. Σύμβαση εργασίας (αναρτημένη στη Διαύγεια), δημοσίευση σε ΦΕΚ (όπου απαιτείται)
4. Ατομικό Παραρτηριο (Παράρτημα IV)
5. Αποφάσεις/εγκρίσεις αδειών
6. Υπολογισμός ημερών ΙΠΑ (Παράρτημα III)

Πλέον των ανωτέρω κατά την επιτόπια επαλήθευση επιβεβαιώνεται η παρουσία και η πραγματική απασχόληση του προσωπικού στη δομή.

Τα δικαιολογητικά έγγραφα *Ατομικό Παρουσιολόγιο (Παράρτημα IV)* και *Υπολογισμός ημερών ΙΠΑ (Παράρτημα III)* αποτελούν τυποποιημένα έγγραφα σε μορφή excel που συμπληρώνονται και υποβάλλονται από το δικαιούχο συνημμένα με το δελτίο δήλωσης δαπάνης.

Με βάση τα έγγραφα αυτά επαληθεύεται η μονάδα μέτρησης του δείκτη : Αριθμός ημερών σε ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης.

Το δικαιολογητικό *Ατομικό Παρουσιολόγιο (Παράρτημα IV)* συμπληρώνεται για κάθε φυσικό πρόσωπο και από αυτό προκύπτει ο αριθμός ημερών σε ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης για διάστημα ενός μήνα.

Το δικαιολογητικό *Υπολογισμός ημερών ΙΠΑ (Παράρτημα III)* συμπληρώνεται για το σύνολο του προσωπικού της δομής και από αυτό προκύπτει ο συνολικός επιλέξιμος αριθμός ημερών σε ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης που αντιστοιχεί στη χρονική περίοδο στην οποία αφορούν οι δαπάνες που δηλώνονται με το δελτίο δήλωσης δαπανών.

Περιγραφή δήλωσης δαπανών βάσει μοναδιαίου κόστους

Για τη δήλωση δαπανών βάσει του μοναδιαίου κόστους χρησιμοποιείται ο συνολικός αριθμός ημερών απασχόλησης, σε ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ), του προσωπικού της δομής για τη χρονική περίοδο στην οποία αφορούν οι δαπάνες που δηλώνονται με το δελτίο δήλωσης δαπανών.

Ως επιλέξιμη ημέρα απασχόλησης σε ΙΠΑ (Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης) θεωρείται κάθε:

- ημέρα με επιβεβαιωμένη παρουσία και απασχόληση
- ημέρα με απουσία λόγω ασθένειας ή άλλης μακροχρόνιας άδειας για την οποία επιβαρύνεται ο δικαιούχος με το πλήρες μισθολογικό κόστος

Για τον υπολογισμό των ημερών απασχόλησης σε ΙΠΑ δεν προσμετρούνται :

- ημέρες απουσίας με κανονική άδεια, δεδομένου ότι οι ημέρες αυτές έχουν ήδη ληφθεί υπόψη στον υπολογισμό του μοναδιαίου κόστους
- ημέρες απουσίας για τις οποίες δεν επιβαρύνεται ο δικαιούχος με το πλήρες μισθολογικό κόστος

Ο συνολικός αριθμός ημερών απασχόλησης σε ΙΠΑ που δηλώνονται για κάθε φυσικό πρόσωπο δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 215 ημέρες ετησίως.

Ο αριθμός ημερών πλήρους απασχόλησης σε ΙΠΑ προκύπτει από τα δικαιολογητικά έγγραφα *Ατομικό Παρουσιολόγιο (Παράρτημα IV)* και *Υπολογισμός ημερών ΙΠΑ (Παράρτημα III)*.

Με το "Ατομικό Παρουσιολόγιο" (Παράρτημα IV) υπολογίζεται ο αριθμός ημερών ΙΠΑ σε επίπεδο φυσικού προσώπου

Ημερομηνία

Υπογραφή απασχολούμενου

Υπογραφή Υπευθύνου Πράξης

Περιγραφή υπολογισμού αριθμού ημερών απασχόλησης σε ΙΠΑ με χρήση του αρχείου "Ατομικό Παρουσιολόγιο" (Παράρτημα IV) με παραδείγματα

1. Στοιχεία πράξης και εργαζομένου

Συμπληρώνονται τα σχετικά πεδία με τα στοιχεία της πράξης, του εργαζομένου κλπ.

ΑΤΟΜΙΚΟ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ					
MIS		ΥΕ		ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ					
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ			ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		
ΩΡΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ			ΩΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ		
ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ⁽¹⁾			4	ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ	Ιούνιος 2023

Συμπληρώνεται ο συμβατικός χρόνος εργασίας ημερησίως σε ώρες, π.χ. 8 (για 8ωρη εργασία), 4 (για εργασία μερικής απασχόλησης 4 ωρών), καθώς και ο μήνας στον οποίο αφορά το παρουσιολόγιο

2. Παρουσίες / απουσίες εργαζομένου ανά ημέρα

Στις στήλες ΗΜΕΡΑ και ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ καταχωρούνται μόνο οι εργάσιμες ημέρες ενός μήνα

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΙΑ ⁽²⁾	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ⁽³⁾	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ⁽⁴⁾	ΗΜΕΡΕΣ ΙΠΑ ⁽⁵⁾
Πέμπτη	1/6/2023	ΝΑΙ			0,5
Παρασκευή	2/6/2023	ΝΑΙ			0,5
Δευτέρα	5/6/2023	ΟΧΙ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ		
Τρίτη	6/6/2023	ΟΧΙ	ΑΔΕΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	Πληρώθηκε εξ ολοκλήρου από τον δικαιούχο	0,5
Τετάρτη	7/6/2023	ΟΧΙ	ΑΔΕΙΑ ΚΥΗΣΗΣ	Πληρώθηκε εξ ολοκλήρου από τον δικαιούχο	0,5
Πέμπτη	8/6/2023	ΟΧΙ	ΑΔΕΙΑ ΛΟΧΕΙΑΣ		
Παρασκευή	9/6/2023	ΟΧΙ	ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ		0,5
Δευτέρα	12/6/2023	ΟΧΙ	ΑΔΕΙΑ ΓΑΜΟΥ		0,5
Τρίτη	13/6/2023	ΟΧΙ	ΑΔΕΙΑ ΠΕΝΘΟΥΣ		0,5
Τετάρτη	14/6/2023	ΟΧΙ	ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ	Πληρώθηκε εξ ολοκλήρου από τον δικαιούχο	0,5
Πέμπτη	15/6/2023	ΟΧΙ	ΑΠΕΡΓΙΑ		
Παρασκευή	16/6/2023	ΝΑΙ			0,5

Στη στήλη ΠΑΡΟΥΣΙΑ επιλέγεται από τη λίστα ΝΑΙ/ΟΧΙ

Σε περίπτωση απουσίας επιλέγεται από τη λίστα μία από τις αιτιολογίες απουσίας:
ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ
ΑΔΕΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ
ΑΔΕΙΑ ΚΥΗΣΗΣ
ΑΔΕΙΑ ΛΟΧΕΙΑΣ
ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ
ΑΔΕΙΑ ΓΑΜΟΥ
ΑΔΕΙΑ ΠΕΝΘΟΥΣ
ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ
ΑΠΕΡΓΙΑ

Σε περίπτωση που η άδεια : ασθένειας, κύησης, λοχείας, ανατροφής τέκνου, πληρώθηκε εξ ολοκλήρου από τον δικαιούχο (μη καταβολή από ΕΦΚΑ), επιλέγεται από τη λίστα η διευκρίνιση "Πληρώθηκε εξ ολοκλήρου από τον δικαιούχο"

Δεν συμπληρώνεται η στήλη. Υπολογίζεται αυτόματα ο αριθμός ημερών σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης π.χ. για εργαζόμενο που απασχολείται με 4ωρη εργασία, 1 ημέρα αντιστοιχεί σε 0,5 ΙΠΑ

Περιγραφή υπολογισμού αριθμού ημερών απασχόλησης σε ΙΠΑ με χρήση του αρχείου "Υπολογισμός ημερών ΙΠΑ για δήλωση δαπανών" (Παράρτημα ΙΙΙ) με παραδείγματα

(συμπληρώνονται μόνο τα κελιά με πράσινο χρώμα σύμφωνα με τις οδηγίες που περιλαμβάνονται στο φύλλο "Οδηγίες συμπλήρωσης Πίνακα ΙΙ" του αρχείου)

1. Μοναδιαίο κόστος αμοιβής προσωπικού ανά ημέρα πλήρους απασχόλησης

Πίνακας Ι : Μοναδιαίο Κόστος αμοιβής προσωπικού ανά ημέρα πλήρους απασχόλησης

Μοναδιαίο Κόστος (εγκεκριμένο ποσό)

101,86

Το ποσό μοναδιαίου κόστους όπως υπολογίστηκε με τη χρήση του αρχείου "Υπολογισμός μοναδιαίου κόστους" (Παράρτημα ΙΙ)

2. Στοιχεία πράξης και χρονική περίοδος δήλωσης δαπανών

Πίνακας ΙΙ : Υπολογισμός ημερών σε όρους πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ) για δήλωση αμοιβών προσωπικού

Δικαιούχος:		MIS:	
Χρονική περίοδος δήλωσης δαπανών:	από	1/5/2023	έως 30/6/2023

Συμπληρώνονται τα πεδία Δικαιούχος και MIS (κωδικός πράξης στο ΟΠΣ) και η χρονική περίοδος στην οποία αφορούν οι δαπάνες που δηλώνονται με το δελτίο δήλωσης δαπανών

π.χ. δαπάνες για τους μήνες Μάιο και Ιούνιο 2023

3. Στοιχεία απασχόλησης προσωπικού για τη δήλωση δαπάνης

Πίνακας ΙΙ : Υπολογισμός ημερών σε όρους πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ) για δήλωση αμοιβών προσωπικού

Δικαιούχος:				MIS:		
Χρονική περίοδος δήλωσης δαπανών:				από	έως	
				1/5/2023	30/6/2023	
A/A	Προσωπικό (ονοματεπώνυμο)	Ειδικότητα	Ημερομηνία 1ου μήνα δήλωσης μισθοδολογικού κόστους	Χρονικό διάστημα απασχόλησης		Αριθμός ημερών πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ)
1			1/2/2023	1/5/2023	30/6/2023	43
2			1/6/2023	1/6/2023	30/6/2023	10,5
3			1/7/2022	1/5/2023	30/6/2023	43
4						

Καταχωρείται ο μήνας της πρώτης δήλωσης δαπάνης για το συγκεκριμένο άτομο. Με βάση την ημερομηνία αυτή υπολογίζεται το διάστημα των 12 μηνών κατά το οποίο δεν μπορούν να δηλωθούν άνω των 215 ημερών κατά άτομο

Το χρονικό διάστημα απασχόλησης κάθε φυσικού προσώπου π.χ. σε δήλωση δαπάνης που αφορά στους μήνες Μάιο και Ιούνιο 2023, μπορεί να περιλαμβάνεται η απασχόληση φυσικών εντός του χρονικού αυτού διαστήματος

Ο αριθμός ημερών σε ΙΠΑ όπως προκύπτει από τα Ατομικά Παρουσιολόγια (Παράρτημα ΙV)

4. Επαλήθευση ορίου 215 ημερών ετησίως ανά άτομο

Δεδομένου ότι, ο συνολικός αριθμός ημερών απασχόλησης σε ΙΠΑ που δηλώνονται για κάθε φυσικό πρόσωπο δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 215 ημέρες ετησίως, πραγματοποιείται έλεγχος υπέρβασης ή μη αυτού του ορίου.

Επαλήθευση ετήσιου ορίου ημερών απασχόλησης ΙΠΑ					
Συνολικό διάστημα απασχόλησης (μήνες)	Ημερομηνία λήξης έτους αναφοράς	Αριθμός επιλέξιμων ημερών ΙΠΑ προηγούμενων δηλώσεων δαπανών εντός του έτους αναφοράς	Συνολικός αριθμός ημερών απασχόλησης ΙΠΑ	Επιλέξιμος αριθμός ημερών απασχόλησης ΙΠΑ	Συνολικός αριθμός επιλέξιμων ημερών απασχόλησης ΙΠΑ
5	31/1/2024	83,0	126,0	43,0	126,0
1	30/5/2024	0,0	10,5	10,5	10,5
12	30/6/2023	183,0	226,0	32,0	215,0

Με βάση την ημερομηνία πρώτης δήλωσης δαπάνης για κάθε άτομο που καταχωρίστηκε σε προηγούμενη στήλη υπολογίζεται το διάστημα των 12 μηνών κατά το οποίο δεν μπορούν να δηλωθούν άνω των 215 ημερών κατά άτομο
π.χ. για φυσικό πρόσωπο για το οποίο δηλώνονται δαπάνες από τον Ιούλιο του 2022, οι συνολικές ημέρες σε ΙΠΑ που μπορούν να δηλωθούν μέχρι και τον Ιούνιο του 2023 (διάστημα 12 μηνών) δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 215

Καταχωρούνται οι ημέρες ΙΠΑ που δηλώθηκαν σε προηγούμενες δηλώσεις δαπανών, εντός του 12μήνου (που ξεκινά από την ημερομηνία πρώτης δήλωσης δαπάνης που καταχωρίστηκε σε προηγούμενη στήλη) για το οποίο πρέπει να επαληθεύεται ότι συνολικές ημέρες ΙΠΑ που δηλώνονται δεν μπορούν να ξεπερνούν τις 215

Υπολογίζεται αυτόματα ο συνολικός αριθμός ημερών ΙΠΑ που δηλώνονται εντός του 12μήνου ώστε να επαληθεύεται ότι συνολικές ημέρες ΙΠΑ δεν μπορούν να ξεπερνούν τις 215. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου των 215 ημερών υπολογίζεται αυτόματα ο επιλέξιμος αριθμός ημερών ΙΠΑ που μπορεί να αποζημιωθεί με το μοναδιαίο κόστος

π.χ. φυσικό πρόσωπο απασχολήθηκε 43 ημέρες ΙΠΑ κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο 2023. Με βάση τις προηγούμενες δηλώσεις δαπανών, έχουν ήδη δηλωθεί (εντός ενός 12μήνου) 183 ημέρες ΙΠΑ. Οι συνολικές ημέρες ΙΠΑ ξεπερνούν το όριο των 215 ημερών : $43 + 183 = 226$.
Συνεπώς από τις 43 ημέρες ΙΠΑ, μπορούν να είναι επιλέξιμες οι 32 ώστε οι συνολικές ημέρες ΙΠΑ να μην ξεπερνούν το ετήσιο όριο των 215 ημερών : $32 + 183 = 215$

5. Συνολικός επιλέξιμος αριθμός ημερών σε ΙΠΑ για δήλωση δαπάνης

Επαλήθευση ετήσιου ορίου ημερών απασχόλησης ΙΠΑ				
Συνολικό διάστημα απασχόλησης (μήνες)	Ημερομηνία λήξης έτους αναφοράς	Αριθμός επιλέξιμων ημερών ΙΠΑ προηγούμενων δηλώσεων δαπανών εντός του έτους αναφοράς	Συνολικός αριθμός ημερών απασχόλησης ΙΠΑ	Επιλέξιμος αριθμός ημερών απασχόλησης ΙΠΑ
5	31/1/2024	83,0	126,0	43,0
1	30/5/2024	0,0	10,5	10,5
12	30/6/2023	183,0	226,0	32,0
				85,50
				8.709,43

Υπολογίζεται αυτόματα ο συνολικός αριθμός ημερών σε ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης που μπορούν να δηλωθούν για αποζημίωση με το μοναδιαίο κόστος (στο παράδειγμα ίσον με 85,5 ημέρες ΙΠΑ). Με βάση τον συνολικό αριθμό ημερών σε ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης, υπολογίζεται αυτόματα το συνολικό ποσό για τη δήλωση δαπάνης

επιλέξιμος αριθμός ημερών σε ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης x ποσό μοναδιαίου κόστους

Μέθοδος αναπροσαρμογής

Το μεγαλύτερο μέρος του προσωπικού των δομών αμείβεται με βάσει τις διατάξεις του ενιαίου μισθολογίου με τις οποίες προβλέπεται η μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού μετά από συμπλήρωση συγκεκριμένου χρόνου προϋπηρεσίας. Επιπλέον, τυχόν αλλαγές του προσωπικού κάθε δομής οδηγούν σε μεταβολές του μισθολογικού κόστους κάθε δικαιούχου. Κατά συνέπεια, υπάρχει αναγκαιότητα επικαιροποίησης/αναπροσαρμογής του μοναδιαίου κόστους, δεδομένου ότι οι πρόκειται για πράξεις πολυετούς διάρκειας υλοποίησης.

Η αναπροσαρμογή των ποσών μοναδιαίου κόστους πραγματοποιείται ετησίως, με τη συμπλήρωση ενός έτους από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης.

Η αναπροσαρμογή πραγματοποιείται από τη ΔΑ βάσει του αρχείου "Υπολογισμός μοναδιαίου κόστους" (Παράρτημα ΙΙ).

Η πρόσκληση υποβολής προτάσεων καθώς και η απόφαση ένταξης ορίζουν ρητά τη μέθοδο και τη διαδικασία αναπροσαρμογής των ποσών απλοποιημένου κόστους.

Η διαδικασία αναπροσαρμογής αποτελεί μέρος της διαδρομής ελέγχου και ο φάκελος με όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα τεκμηρίωσης τηρείται με ευθύνη της ΔΑ του Προγράμματος.