



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΣΤΕΡΕΑ
ΕΛΛΑΔΑ"

Ταχ. Δ/ση: ΥΨΗΛΑΝΤΗ 12 ΛΑΜΙΑ, 35131

Πληροφορίες: ΔΗΜΗΤΡΑ ΛΥΤΡΑ

Τηλ.: 2231350924, 2231350900

Email: dlytra@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΛΑΜΙΑ, 13 /09/2023

Α.Π.: 2983

Προς:

ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΠΟΥΛΕΙΟ ΜΠΑΛΕΙΟ
ΤΡΙΓΚΕΙΟ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ
ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης ΣΚΟΡΔΑΛΗ
ANNA
info@itea-therapy.gr

ΘΕΜΑ:

Ένταξη της Πράξης «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΗΜΕΡΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΤΟΥ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΙΤΕΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 6002425 και ένταξη στο Πρόγραμμα «ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ 2021-2027»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των Κυβερνητικών Οργάνων και της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης» (Α' 133) όπως εκάστοτε ισχύει.
2. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005) που διατηρήθηκε σε ισχύ με την διάταξη του άρθρου 119 παρ.22 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
3. Το ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
4. Το π.δ. 79/2023 (Α' 131) « Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
5. Το π.δ. 77/2023 (Α' 130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποτευσόμενων φορέων».
6. Το π.δ «Διορισμός Ειδικών Γραμματέων Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων του ΕΚΤ+ και το ΕΤΠΑ και ΤΣ.
7. Το ν. 3852/2010 (Β' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
8. Το ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»
9. Το π.δ. 148/2010 (ΦΕΚ 241Α/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας», όπως ισχύει.
10. Την 21/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λαμίας, με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, για την περιφερειακή περίοδο 2019-2023.
11. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 84539 (ΦΕΚ Β' 4702/08-11-2022) με την οποία συστάθηκε /αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Στερεά Ελλάδα»
12. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2022) 6255/29-08-2022, (CCI 2021EL16FFPR012) που αφορά την έγκριση του Προγράμματος «Στερεά Ελλάδα».
13. Η Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01).
14. Η Απόφαση της Επιτροπής της 20ής Δεκεμβρίου 2011 για την εφαρμογή του άρθρου 106 παράγραφος 2 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση υπηρεσιών γενικού οικονομικού ενδιαφέροντος (2012/21/ΕΕ).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



15. Η Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις στην αντιστάθμιση για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας γενικού οικονομικού ενδιαφέροντος (2012/C8/02).
16. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής της 25ης Απριλίου 2012 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού ενδιαφέροντος,
17. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 1407/2013 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για την λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας,
18. Το με Α.Π. 74391/ΕΥΚΕ 2634/13-07-2016 έγγραφο της ΕΥΚΕ «Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020»
19. Το με Α.Π. 115150/ ΕΥΚΕ 4023/2.11.2016 έγγραφο της ΕΥΚΕ «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων»
20. Το με Α.Π. 92415/ΕΥΚΕ6282/28-8-2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ «Οδηγίες και παρότρυνση τήρησης διαδικασιών προς φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση Κρατικών Ενισχύσεων»
21. Την Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20)
22. Τον Ν. 2072/1992 «Ρύθμιση επαγγέλματος ειδικού τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών ειδών αποκατάστασης και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 125, τ. Α', 23.07.1992) και ειδικότερα το κεφάλαιο Β, άρθρο 10.
23. Το Π.Δ. 395/1993 «Όροι, προϋποθέσεις και διαδικασία για την ίδρυση, λειτουργία και μεταβίβαση Κέντρων Αποθεραπείας και αποκατάστασης από φυσικά ή Ν.Π.Ι.Δ.» (ΦΕΚ 166, τ. Α', 28.09.1993)
24. Την υπ' αριθμ. Π4α/οικ. 4633/29.09.1993 Απόφαση Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Προδιαγραφές λειτουργίας αποθεραπείας – αποκατάστασης για την παροχή ιατρικών και λοιπών φροντίδων καθώς και για τη διημέρευση των ατόμων που περιγράφονται στο άρθρο 10 παρ. 1 του Ν. 2072/1992.» (ΦΕΚ 789, τ. Β', 06.10.1993), όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 20745/24.02.2023 ΥΑ (Β' 1390).
25. Το Π.Δ. 383/2002 «Καθορισμός ειδικού νοσηλίου των Κέντρων Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Κλειστής και Ημερήσιας Νοσηλείας» (ΦΕΚ 332, τ. Α', 30.12.2002, όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 187/2005 (ΦΕΚ 231, τ. Α', 22.09.2005).
26. Την υπ. αριθμ. 20745 Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Π4α/οικ. 4633/29.9.1993 υπουργικής απόφασης «Προδιαγραφές λειτουργίας κέντρων αποθεραπείας - αποκατάστασης για την παροχή ιατρικών και λοιπών φροντίδων καθώς και για τη διημέρευση των ατόμων που περιγράφονται στην παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2072/1992» (Β' 789)» (ΦΕΚ 1390, τ. Β', 09.03.2023).
27. Την υπ' αριθμ. Δ12γ/ΓΠ49481/2023 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομικών, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Υγείας «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας χορήγησης αποζημίωσης Κέντρων Διημέρευσης Ημερήσιας Φροντίδας για την παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας σε άτομα με αναπηρία για το έτος 2023 (Β' 3290), ως ισχύει.
28. Την υπ' αριθμ. 58005/2023 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Εσωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης –Επικρατείας «Καθορισμός διαδικασίας, περιεχομένου και δικαιολογητικών παραβόλου για τη χορήγηση έγκρισης άσκησης δραστηριότητας Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.) και Κέντρων Διημέρευσης Ημερήσιας Φροντίδας για Άτομα με Αναπηρία (Κ.Δ.Η.Φ.) κα ένταξη στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) που λειτουργούν ως Ενιαία Κέντρα Εξυπηρέτησης (Β' 3866), ως ισχύει.
29. Την Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)» (άρθρο 63, παρ.16)
30. Την από 16/11/2022 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Στερεά Ελλάδα», με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία επιλογής των πράξεων των Προτεραιοτήτων του Προγράμματος, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο.
31. Την υπ' αρ. 2251/11-07-2023 απόφαση του Περιφερειάρχη με την οποία εγκρίθηκε η εξειδίκευση της πάξης, καθώς και την με αρ. 1061/11-04-23 Απόφαση Επιτροπής Παρακολούθησης (1η Γραπτή Διαδικασία) με την οποία εγκρίθηκαν τα κριτήρια αξιολόγησης της πράξης, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο.
32. Την υπ' αρ. 1792/07-06-23 (ΑΔΑ:61Τ17ΛΗ-ΞΣ1) απόφαση του Περιφερειάρχη με την οποία εγκρίθηκε, η 2η τροποποίηση του προγραμματισμού των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, όπως ισχύει.
33. Την με Αριθ. Πρωτ. 50183 - 30-05-2023 Διατύπωση γνώμης της ΕΥΚΕ-ΧΕ.
34. Την με αρ. 2366/19-07-2023 (ΑΔΑ: Ψ3Ω87ΛΗ-ΡΩΔ) Πρόσκληση ΕΥΔ ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ με τίτλο: «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΗΜΕΡΕΥΣΗΣ -ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ», όπως ισχύει.
- 35 Το με ID 9640 -07/09/2023 16:16 Τεχνικού Δελτίου Πράξης και των συνημμένων σε αυτό εγγράφων της πράξης με τίτλο «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΗΜΕΡΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΤΟΥ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΙΤΕΑΣ» (κωδ. ΟΠΣ 6002425),
36. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.
37. Την με αρ. πρωτ. 2978/ 12-09-2023 θετική εισήγηση του προϊσταμένου της ΕΥΔ Προγράμματος «Στερεά Ελλάδα» για ένταξη της πράξης στο ΕΠ «Στερεά Ελλάδα» 2021-2027.

Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΗΜΕΡΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΤΟΥ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΙΤΕΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 6002425 και ένταξη στο Πρόγραμμα «ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ 2021-2027»

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/ΜΙΣ (ΟΠΣ):	6002425
2. Κωδικός ΣΟΦΟΓ2	10.9 - Κοινωνική προστασία π.δ.κ.α.
3.Δικαιούχος:	ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΠΟΥΛΕΙΟ ΜΠΑΛΕΙΟ ΤΡΙΓΚΕΙΟ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



	ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ
4.Κωδικός Δικαιούχου:	1083681
5.Φυσικό αντικείμενο της πράξης: Το φυσικό αντικείμενο της πράξης αφορά στην συνέχιση λειτουργίας του Κέντρου Δημέρευσης-Ημερήσιας Φροντίδας ατόμων με αναπηρία 30 ατόμων στη Δημοτική Κοινότητα Ιτέας του Δήμου Δελφών που χρηματοδοτούνταν κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020 στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας 2014-2020 , για το χρονικό διάστημα είκοσι πέντε μηνών (25) ,ήτοι από 01/12/2023 έως 31/12/2025 . Ο συνολικός αριθμός των ωφελούμενων παραμένει 30 άτομα και για την λειτουργία της Δομής θα απασχολείται το αναγκαίο και προβλεπόμενο από τη νομοθεσία προσωπικό.	
6. Παραδοτέα πράξης: ΠΕ 1,ΠΕ2 :Λειτουργία Κέντρου Δημέρευσης -Ημερήσιας Φροντίδας Ατόμων με αναπηρία Θεραπευτηρίου Χρονίων Παθήσεων Ιτέας & παροχή υπηρεσιών δικτύωσης.	

ΔΕΙΚΤΕΣ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
PSO796	Αριθμός συνεχιζόμενων κοινωνικών δομών που υποστηρίζονται	Αριθμός		1,00
PSR796	Αριθμός επωφελουμένων των συνεχιζόμενων κοινωνικών δομών	Άτομα		30,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 01/12/2023 .
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 31/12/2025 .
9.	Δεν υπάρχει προθεσμία ανάληψης υποχρέωσης Κρίσιμων Υποέργων.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	600.000,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	600.000,00
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	600.000,00

10. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **600.000,00 €**

11. Για την Πράξη, οι εφαρμοζόμενες επιλογές απλοποιημένου κόστους είναι οι εξής:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
B.1 Δαπάνες βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	40	Αριθμός	Ημερήσια φροντίδα 4-8 ωρών (ΦΕΚ 3290/B/23)

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της.

12. Η πληρωμή της πράξης γίνεται με άμεση πληρωμή Το είδος πληρωμής καθίσταται δεσμευτικό για όλες τις σχετιζόμενες πληρωμές της πράξης.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

13. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 600.000,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0567	2023ΕΠ05670006	Νέο έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	600.000,00

* Ο κωδικός ενάρθρου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ **ανέρχεται σε 600.000,00 €**.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΦΑΝΗΣ Χ. ΣΠΑΝΟΣ

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι και Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

- Γενική Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων ,Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ, (protokollo@mnec.gr), Νίκης 5, Πλ. Συντάγματος, 10180, Αθήνα,
- Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, (spa@mnec.gr) Ναύαρχου Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 58 Αθήνα,
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής (Ε.Υ.Σ.Ε.) (scos@mnec.gr), Νίκης 10, Τ.Κ. 10563, Αθήνα,
- Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ (sec.ops@mnec.gr), Αγ. Φιλοθέης 2, 105 56 Αθήνα,
- Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης (Ε.Υ.Θ.Υ.) (siss@mnec.gr), Νίκης 10, 105 63 Αθήνα.
- Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων (Ε.Υ.Κ.Ε.) (stateaid_unit@mnec.gr), Νίκης 10, 10563, Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΕΥΣΠεΠ) (eysper@mnec.gr) Μητροπόλεως 5 (3ος όροφος) 105 57, Αθήνα
- Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας
 - Γραφείο Περιφερειάρχη, (periferiarxis@pste.gov.gr), Λ. Καλυβίων 2, 35 132, Λαμία
 - Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, (danapprog@pste.gov.gr) Λ. Καλυβίων 2, 35 132, Λαμία

Εσωτερική διανομή:

- Προϊστάμενος ΕΥΔ ΠΣΤΕ
2. Προϊστάμενοι Μονάδων Α, Β1

-



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΗΜΕΡΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΤΟΥ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΙΤΕΑΣ» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :-

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (iii) [Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.]
- (iv) [Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.]
- (v) [Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του]
- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη ηήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης).

(ΧΙ) Άλλες πληροφορίες

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση ηήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποπέττει τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

ι. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή εναλλακτικά ο ΕΦ) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www.esra.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:

- η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
- [ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού στόλου της Ένωσης για πράξεις του ΕΤΘΑΥ που σχετίζονται με αλιευτικό σκάφος]
- ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
- η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσή της,
- το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
- τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]

ii. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:

α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες

γ) [Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις

- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
- πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το TEA ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]

δ) [Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]

ε) [Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]

στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]

ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το TEA και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]

η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]

θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας) . Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ)]



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



(iv) [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:

α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- ✓ παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
- ✓ αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
- ✓ ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η συλλογή των δεδομένων που αφορούν στο δείκτη «Αριθμός επωφελούμενων των συνεχιζόμενων κοινωνικών δομών», από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της συγχρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από τον Δικαιούχο. Προς τον σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος πρόκειται να κάνει χρήση του συστήματος που θα του διατεθεί από το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας εντός του τελευταίου τριμήνου του 2023.

Δεν απαιτείται η συλλογή microdata.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων περιλαμβάνει τα εξής 3 στάδια:

1.1. Δημοσιοποίηση της Πράξης προς τους ωφελούμενους

Ο δικαιούχος απαιτείται να μεριμνήσει για τη δημοσιοποίηση της Πράξης και την ενημέρωση/πληροφόρηση των εν δυνάμει ωφελούμενων στη γεωγραφική περιοχή όπου αυτή θα εφαρμοστεί.

Στο πλαίσιο αυτό, ο δικαιούχος θα πρέπει να εκδώσει σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, στην οποία θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρεται η χρονική διάρκεια υποβολής αιτήσεων, ο αριθμός ωφελουμένων, η διαδικασία επιλογής και μοριοδότησης των ωφελουμένων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και πληροφορίες για το πρόγραμμα, τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τη διάρκειά του.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους ωφελούμενους για συμμετοχή στην Πράξη **απαιτείται κατ' ελάχιστο**:

- Να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του φορέα για όλο το διάστημα που ο φορέας θα δέχεται αιτήσεις,
- Να αποσταλεί και να αναρτηθεί στους Ο.Τ.Α. (Δήμους, Περιφέρειες) και, ειδικότερα, στις κοινωνικές υπηρεσίες των Δήμων και της Περιφέρειας της γεωγραφικής περιοχής κάλυψης της πράξης,
- Να αναρτηθεί στη ιστοσελίδα της Ε.Σ.Α.μεΑ και της Π.Ο.Σ.Γ.Κ.Α.μεΑ.
- Να αποσταλεί και να αναρτηθεί σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς παροχής υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας, συμπεριλαμβανομένων των Κέντρων Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών (Κ.Κ.Π.Π.) και των παραρτημάτων τους.
- Να αποσταλεί στη Δ/ση Προστασίας ΑΜΕΑ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Σημειώνεται ότι ο δικαιούχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες συνεργασίας και επικοινωνίας με τις μονάδες κλειστής φροντίδας της περιοχής τους και ενημέρωσης τους, προκειμένου τα τελευταία να ενημερωθούν και να δρομολογήσουν τις απαιτούμενες ενέργειες / διαδικασίες συμμετοχής των διαβιούντων σε αυτά στην πράξη (π.χ. ενημέρωση γονέων /νόμιμων κηδεμόνων ή εκπροσώπων, διερεύνηση δυνητικών ωφελουμένων που δύνανται να συμμετέχουν σε ΚΔΗΦ/λοιπό κέντρο, κτλ).

Επίσης, σημειώνεται ότι, στο φάκελο της πράξης θα πρέπει να τηρείται όλη η σχετική επιστολογραφία (έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία, αναρτήσεις, κτλ) καθώς και τυχόν σχετικό ενημερωτικό υλικό, έτσι ώστε να επαληθεύεται η διαδρομή δημοσιοποίησης και ενημέρωσης των ενδιαφερόμενων φορέων και ωφελουμένων.

1.2. Υποβολή αίτησης από τους ωφελούμενους

Οι δυνητικά ωφελούμενοι, όπως αυτοί ορίζονται στο σημείο 1.1. της παρούσης, θα πρέπει να υποβάλουν στο δικαιούχο σχετική αίτηση υποβολής με συνημμένα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (βλ. παρακάτω).

Η χρονική διάρκεια υποβολής αιτήσεων θα πρέπει να συμβαδίζει με την χρονική διάρκεια των ενεργειών δημοσιοποίησης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η αίτηση δύνανται να υποβληθεί από τον ίδιο τον ωφελούμενο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του (δικαστικό συμπαραστάτη, επίτροπο ή ασκούντα την επιμέλειά του). Ειδικότερα, για τους ωφελούμενους που διαβιούν σε μονάδες κλειστής φροντίδας και εφόσον δεν έχει



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



οριστεί νόμιμος εκπρόσωπος του, την αίτηση δύναται να την υποβάλει ο νόμιμος εκπρόσωπος του αρμόδιου φορέα, συνοδευόμενη από σχετική απόφαση υποβολής αίτησης του αρμόδιου οργάνου της μονάδας.

Με στόχο να τηρούνται στατιστικά στοιχεία και σε επίπεδο αιτούντων, η αίτηση θα πρέπει να περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα εξής:

- Ονοματεπώνυμο και στοιχεία επικοινωνίας (δ/νση κατοικίας, τηλέφωνο) του δυνητικά ωφελούμενου.
- Ονοματεπώνυμο και στοιχεία επικοινωνίας (δ/νση κατοικίας, τηλέφωνο) του γονέα/νόμιμου κηδεμόνα ή εκπροσώπου.
- Φύλο και ηλικία ωφελούμενου.
- Παλιός ή νέος ωφελούμενος της δομής (αν ο δυνητικός ωφελούμενος έχει λάβει ή όχι υπηρεσίες από το ΚΔΗΦ πριν τη συμμετοχή του στην εν λόγω πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος).
- Είδος (κατά τις διακρίσεις της με αριθμ. Π4α/οικ. 4633/1993 (Β. 789) ΥΑ, όπως ισχύει) και συνολικό ποσοστό αναπηρίας.
- Τύπος κατοικίας (μονάδα κλειστής περίθαλψης, ΣΥΔ, ιδιωτική ή οικογενειακή κατοικία, κ.α.).
- Ασφάλιση (ναι/όχι).
- Στοιχεία οικογενειακής κατάστασης (ύπαρξη άλλου ΑΜΕΑ στην οικογένεια, μονογονεακή, κ.α.).
- Στοιχεία εργασιακής κατάστασης γονέα / κηδεμόνα.

Σημειώνεται ότι, οι ωφελούμενοι, δεν θα πρέπει:

- α) να αποζημιώνονται για τις συγχρηματοδοτούμενες υπηρεσίες που τους παρέχονται από το ΚΔΗΦ/λοιπό Κέντρο από άλλη χρηματοδοτική πηγή (π.χ. ΕΟΠΥΥ) κατά την περίοδο συμμετοχής τους στην πράξη, και
- β) να λαμβάνουν υπηρεσίες από άλλο ΚΔΗΦ ή άλλο φορέα παροχής παρεμφερών υπηρεσιών, ο οποίος χρηματοδοτείται από εθνικούς ή/και κοινοτικούς πόρους, κατά την περίοδο συμμετοχής τους στην πράξη.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής που θα πρέπει να επισυναφθούν στην αίτηση συμμετοχής είναι τα ακόλουθα:

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου ή πιστοποιητικό γεννήσεως ή Κάρτα Αναπηρίας. Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προαναφερομένων (π.χ. περιπτώσεις ατόμων που διαβιούν σε ιδρύματα) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ταυτοποίησης.
Εάν ο ωφελούμενος είναι αλλοδαπός από τρίτες χώρες απαιτείται και αντίγραφο της άδειας διαμονής εν ισχύ. Εάν είναι Έλληνας ομογενής απαιτείται αντίγραφο ταυτότητας ομογενούς.
2. Αντίγραφο ή εκτύπωση Ατομικού ή οικογενειακού εκκαθαριστικού σημειώματος εφόσον το άτομο υποχρεούται να έχει καταθέσει φορολογική δήλωση για το οικονομικό έτος 2021, ή σχετική υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση που δεν υποχρεούται.
3. Αντίγραφο Βεβαίωσης πιστοποίησης της αναπηρίας του ωφελούμενου, εν ισχύ, για τουλάχιστον μία πάθηση από τις αναφερόμενες στην υπ' αρ. οικ. 47305/12.12.2018 (Β' 5571) κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύει, ή με συνολικό ποσοστό αναπηρίας ίσο ή μεγαλύτερο από 67%.
4. Ειδικώς οι ανήλικοι, μπορούν να καταστούν ωφελούμενοι με μόνη την υποβολή ηλεκτρονικού εισηγητικού ιατρικού φακέλου για την έκδοση πιστοποίησης αναπηρίας από το ΚΕ.Π.Α. ή με μόνη την εγκριτική ηλεκτρονική ιατρική γνωμάτευση ειδικών θεραπειών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ..
5. Αντίγραφο Πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης (σε ισχύ).
6. Εάν το άτομο που είναι επιφορτισμένο με τη φροντίδα του συγκεκριμένου ωφελούμενου (γονέας/ανάδοχος/επίτροπος/δικαστικός συμπαραστάτης) ή άλλο μέλος της οικογένειας ανήκει στην ομάδα των ΑμεΑ, απαιτείται αντίγραφο/α βεβαίωσης πιστοποίησης της αναπηρίας του/τους εν ισχύ.
7. Βεβαίωση ΑΜΚΑ ή υπεύθυνη δήλωση του ωφελουμένου ή του νομίμου εκπροσώπου του περί μη κατοχής ΑΜΚΑ.
8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 του ωφελούμενου ή του νόμιμου εκπροσώπου, που να αναφέρει ότι:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- α) δεν θα λαμβάνει αποζημίωση για τις συγχρηματοδοτούμενες υπηρεσίες που του παρέχονται από το ΚΔΗΦ από άλλη χρηματοδοτική πηγή (π.χ. ΕΟΠΥΥ) κατά την περίοδο συμμετοχής του στην πράξη, και
- β) δεν θα λαμβάνει υπηρεσίες από άλλο ΚΔΗΦ ή άλλο φορέα παροχής παρεμφερών υπηρεσιών, ο οποίος χρηματοδοτείται από εθνικούς ή/και κοινοτικούς πόρους, κατά την περίοδο συμμετοχής του στην πράξη.

9. Σε περίπτωση ωφελούμενου που διαβιβεί σε μονάδα κλειστής φροντίδας:

- Σχετική βεβαίωση του αρμόδιου οργάνου / νόμιμου εκπροσώπου του φορέα λειτουργίας της μονάδας που να πιστοποιεί τη διαβίωση του σε αυτό και να βεβαιώνει ότι, σε περίπτωση επιλογής του αιτούντος για την συμμετοχή του στην πράξη, θα προσκομίσει στο δικαιούχο όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για το ατομικό και κοινωνικό ιστορικό του ωφελούμενου και σχετική έκθεση/αξιολόγηση του ωφελούμενου από την επιστημονική ομάδα του ιδρύματος.
- Συνοπτική έκθεση της επιστημονικής ομάδας για το βαθμό προσαρμογής του ατόμου στο πρόγραμμα του ΚΔΗΦ. Στη σχετική έκθεση θα πρέπει επίσης να βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ωφελούμενος συναινεί για τη συμμετοχή του στην πράξη.

Για τους ωφελούμενους που διαβιβούν σε μονάδες κλειστής φροντίδας η αδυναμία προσκόμισης των δικαιολογητικών/εγγράφων των ανωτέρω σημείων 1, 2, 5 και 7, δύναται να καλυφθεί με σχετική υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα λειτουργίας της μονάδας, μετά από σχετική απόφαση εξουσιοδότησης του αρμόδιου οργάνου του φορέα.

1.3. Επιλογή ωφελούμενων

Κατόπιν της λήξης της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων ο δικαιούχος θα πρέπει να προβεί στην επιλογή των ωφελούμενων με τη διαδικασία μοριοδότησης βάσει των παρακάτω κριτηρίων επιλογής:

1. Τύπος πλαισίου διαμονής (μονάδα κλειστής φροντίδας, οικογενειακό ή άλλο στεγαστικό πλαίσιο).
2. Ασφαλιστική ικανότητα του ωφελούμενου.
3. Ατομικό ή οικογενειακό εισόδημα.
4. Οικογενειακή κατάσταση.

Για τη διαδικασία επιλογής ο δικαιούχος θα πρέπει να προβεί με σχετική απόφαση στη σύσταση σχετικής επιτροπής εξέτασης/ελέγχου των αιτήσεων και επιλογής των συμμετεχόντων στην Πράξη, στην οποία συμμετέχει και ο Υπεύθυνος της πράξης/έργου.

Ειδικότερα, η διαδικασία επιλογής θα ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα/στάδια:

- 1) Εξέταση/έλεγχος των αιτήσεων και υπολογισμός του συνολικού αριθμού των συμμετεχόντων/θέσεων στην πράξη, σύμφωνα με τον αριθμό των αιτήσεων και την πληρότητα των δικαιολογητικών.

Στο στάδιο αυτό, εκπονείται σχετικός πίνακας δυνητικών συμμετεχόντων με τον αριθμό των ατόμων που οι αιτήσεις τους κρίνονται από την Επιτροπή ως πλήρεις (πληρότητα δικαιολογητικών και στοιχείων της αίτησης) και επομένως γίνονται δεκτές από την Επιτροπή.

- 2) Επιλογή των συμμετεχόντων στην πράξη.

Στο στάδιο αυτό, η Επιτροπή καταρτίζει σχετικό πίνακα κατάταξης και επιλογής των ωφελουμένων της πράξης, συμπεριλαμβανομένων και των επιλαχόντων, οι οποίοι θα καταγούν/επιλεγούν βάσει των 5 προαναφερομένων κριτηρίων επιλογής:

Ειδικότερα, η μοριοδότηση των κριτηρίων έχει ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
1. Τύπος πλαισίου διαμονής	Μονάδα κλειστής φροντίδας	30
	ΣΥΔ	20
	Ατομική/ οικογενειακή κατοικία	10



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2. Ασφαλιστική ικανότητα	Ανασφάλιστος/η	20
	Ασφαλισμένος/η	10
3. Ύψος ατομικού ή οικογενειακού εισοδήματος	Εισόδημα κάτω από το όριο της φτώχειας *	20
	Εισόδημα πάνω από το όριο της φτώχειας	10
4. Οικογενειακή κατάσταση	Ύπαρξη άλλου ΑμεΑ στην οικογένεια (δεν υπολογίζεται ο αιτούμενος)	12
	Μέλος μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανό άτομο με αναπηρία	12
	Τρίτεκνοι/Πολύτεκνοι (άνω των δύο εξαρτώμενων μελών εκτός του ωφελούμενου).	8

* Το όριο της φτώχειας προσδιορίζεται σύμφωνα με το κατώφλι φτώχειας της ΕΛΣΤΑΤ. Αυτό για το έτος 2022 ορίζεται σε 5.712 € για μονοπρόσωπα νοικοκυριά. Το συνολικό ισοδύναμο διαθέσιμο εισόδημα της οικογένειας προκύπτει μετά τη διαίρεσή του συνολικού διαθέσιμου εισοδήματος με το ισοδύναμο μέγεθος της οικογένειας. Το ισοδύναμο μέγεθος του νοικοκυριού υπολογίζεται με βάση την τροποποιημένη κλίμακα του ΟΟΣΑ, σύμφωνα με την οποία ορίζεται συντελεστής στάθμισης 1 για τον πρώτο ενήλικα, 0,5 για τον δεύτερο ενήλικα και μέλη 14 ετών και άνω και 0,3 για παιδιά κάτω των 14 ετών. Για τον υπολογισμό του διαθέσιμου εισοδήματος του νοικοκυριού, στην παρούσα πρόσκληση, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό εισόδημα μετά την αφαίρεση του φόρου και των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης που λαμβάνεται από όλα τα μέλη του νοικοκυριού και δεν περιλαμβάνεται οποιοδήποτε επίδομα.

(Σε περίπτωση που κατά την ημερομηνία έκδοσης της πρόσκλησης από τη Δ.Α. έχουν δημοσιευτεί από την ΕΛΣΤΑΤ νέα επικαιροποιημένα στοιχεία, το κριτήριο προσδιορίζεται ανάλογα).

3) Έκδοση απόφασης και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων.

Στο στάδιο αυτό, η Επιτροπή εκδίδει σχετική απόφαση με τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής, περιγράφοντας επίσης τις επιμέρους εργασίες/στάδια που πραγματοποιήθηκαν.

Κατόπιν ο δικαιούχος προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες διαδικασίες δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων και ενημέρωσης των ωφελούμενων.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση αλλαγών ή μη συμμετοχών από πλευράς ωφελούμενων και σε κάθε περίπτωση λόγω μη υπαιτιότητας του δικαιούχου, η Επιτροπή δύναται να προβεί στις απαραίτητες αλλαγές χρησιμοποιώντας τους επιλαχόντες με βάση το συνολικό πίνακα κατάταξης.

4) Για τα ωφελούμενα άτομα της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 που συμμετέχουν ήδη στην πράξη, δεν εφαρμόζονται τα παραπάνω κριτήρια επιλογής.

2. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να αναλυθούν/ περιγραφούν στο σχετικό Σχέδιο παροχής υπηρεσιών ημερήσιας φροντίδας και παραμονής που θα υποβάλει ο δυνητικός δικαιούχος στην ΕΥΔ. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Δυναμικότητα / πληρότητα της δομής.
- Αριθμός ωφελούμενων (τιμή στόχος), βάσει της δυναμικότητας της δομής και της δηλωμένης πληρότητας της δομής.
- Ανάλυση του προϋπολογισμού της Πράξης βάσει του αριθμού των ωφελούμενων και των μηνών παροχής υπηρεσιών ανά ωφελούμενο.
- Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών, βάσει των κατ'ελάχιστο αναφερομένων υπηρεσιών στην ενότητα 2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ της παρούσας πρόσκλησης και συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών που θα παρέχονται σε συνεργασία με άλλους φορείς στο πλαίσιο των δράσεων δικτύωσης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Ενδεικτικό εξαμηνιαίο πρόγραμμα, το οποίο θα προσαρμόζεται ανά ωφελούμενο βάσει των αναγκών του (βλ. παρακάτω, εξατομικευμένο πρόγραμμα).
- Απαιτούμενο προσωπικό (αριθμός και ειδικότητες που θα απασχολήσει), βάσει του οποίου θα τεκμηριώνεται η υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών για το δηλωμένο αριθμό ωφελούμενων.

Σημειώνεται ότι θα πρέπει κατ'ελάχιστο να τηρούνται όσα αναφέρονται στο κεφ Γ' του υπ' αριθμ. Π4α/οικ. 4633/29-09-1993 Απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Προδιαγραφές λειτουργίας κέντρων αποθεραπείας-αποκατάστασης για την παροχή ιατρικών και λοιπών φροντίδων καθώς και για τη διήμερευση των ατόμων που περιγράφονται στο άρθρο 10 παρ. 1 του Ν. 2072/1992.» (ΦΕΚ 789, τ. Β', 06-10-1993), έτσι όπως αυτή ισχύει.

Επίσης, σημειώνεται ότι δίνεται η δυνατότητα απασχόλησης και άλλων ειδικοτήτων ανάλογα με τις υπηρεσίες με μερική ή πλήρη απασχόληση.

3. ΔΙΚΤΥΩΣΗ

Οι δράσεις δικτύωσης θα πρέπει να αναλυθούν/ περιγραφούν στο σχετικό Σχέδιο Δικτύωσης που θα υποβάλει ο δυνητικός δικαιούχος στην ΕΥΔ.

Στο πλαίσιο αυτό ο δικαιούχος θα πρέπει να αναπτύξει δράσεις συνεργασίας και διασύνδεσης, κατ' ελάχιστο με:

- Κοινωνικές υπηρεσίες Δήμων και Περιφέρειας
- Τα Κέντρα Κοινότητας
- Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών και Παραρτήματα αυτών (δομές κλειστού και ανοικτού τύπου)
- ΚΔΗΦ του νομού (για Αττική και Κεντρική Μακεδονία της Περιφερειακής Ενότητας) που βρίσκεται ο δικαιούχος
- Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ)
- Τους συλλόγους ατόμων με αναπηρία της Περιφέρειας

Επίσης δύνανται να συνεργάζονται με τους φορείς της κοινότητας, όπως:

- Άλλες δομές παροχής υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας απασχόλησης, εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ)
- ΚΔΑΠ – μεΑ
- Εκπαιδευτικά ιδρύματα όλων των βαθμίδων με εστίαση στην ειδική αγωγή
- Δήμους και Περιφέρεια και Οργανισμοί / Αναπτυξιακές Επιχειρήσεις αυτών (πνευματικά, αθλητικά κέντρα, ΚΑΠΗ, ΚΗΦΗ, κα)
- Συλλόγους πολιτιστικούς, αθλητικούς, κα
- Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς, ΚοιΣΠΕ
- Δομές υγείας, όπως ΤΟΜΥ, ΚΟΜΥ, Κέντρα Ψυχικής Υγείας, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, Κέντρα Υγείας κα

4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Η διαδικασία παρακολούθησης περιλαμβάνει:

- α) τη διαδικασία παρακολούθησης των ωφελουμένων της Πράξης, και
- β) τη διαδικασία παρακολούθησης της Πράξης καθ'αυτής.

4.1. Παρακολούθηση ωφελούμενων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Για κάθε ωφελούμενο θα πρέπει να διασφαλίζεται μια σαφής διαδρομή παρακολούθησης του, στην οποία θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- 1) Τήρηση ατομικού φακέλου ωφελούμενου (ηλεκτρονική και έντυπη μορφή) ο οποίος θα περιλαμβάνει τα εξής:
 - Αίτηση και δικαιολογητικά συμμετοχής στην πράξη.
 - Κοινωνικό ιστορικό.
 - Στατιστικά στοιχεία και επικαιροποίησή τους. Τα στατιστικά δεδομένα που θα πρέπει κατ' ελάχιστο να συλλέγει και να τηρεί ο δικαιούχος ανά ωφελούμενο, είναι τα εξής:
 - Φύλο
 - Ηλικία
 - Ημερομηνία έναρξης της λήψης υπηρεσιών από τη Δομή
 - Είδος/κατηγορία αναπηρίας
 - Ποσοστό αναπηρίας
 - Τύπος κατοικίας (μονάδα κλειστής φροντίδας, ΣΥΔ, ιδιωτική ή οικογενειακή κατοικία, κ.α.).
 - Ασφάλιση (ναι/όχι)
 - Στοιχεία οικογενειακής κατάστασης (ύπαρξη άλλου ΑΜΕΑ στην οικογένεια, μονογονεακή, κ.α.).

Υπενθυμίζεται ότι (βλ. σημείο 1.2. του παρόντος παραρτήματος) τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να τηρούνται και για το σύνολο των αιτούντων.

- 2) Αρχική Εκτίμηση/ αξιολόγηση του ωφελούμενου από τα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας (εργοθεραπευτή, ψυχολόγο, λογοθεραπευτή κ).
- 3) Δημιουργία, τήρηση και επικαιροποίηση εξατομικευμένου πλάνου υπηρεσιών/ δράσεων από τη διεπιστημονική ομάδα, το οποίο θα έπεται της διαδικασίας αξιολόγησης και θα συζητείται με τον ίδιο τον ωφελούμενο και τους γονείς/κηδεμόνες του
- 4) Αξιολόγηση της πορείας του ωφελούμενου από διεπιστημονική ομάδα κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του, ανά εξάμηνο, η οποία θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη το εξατομικευμένο πρόγραμμα του ωφελούμενου και τις σχετικές εκτιμήσεις από τις επιμέρους ειδικότητες οι οποίες εμπλέκονται ανά ωφελούμενο.
- 5) Τελική έκθεση αξιολόγησης της συμμετοχής του ωφελούμενου με το πέρας της συμμετοχής του στην πράξη.

Η διεπιστημονική ομάδα θα πρέπει, εκτός της αξιολόγησης και του εξατομικευμένου πλάνου υπηρεσιών/ δράσεων, να καθορίζει τους στόχους για κάθε ωφελούμενο από την υλοποίηση του προγράμματος σε συνεργασία/ή και ενημέρωση του ωφελούμενου και των γονέων/κηδεμόνων.

Στο πλαίσιο αυτό, θα πρέπει:

- α) να συντάσσεται σχετικό πρόγραμμα συνεδριών με τον ωφελούμενο και τους γονείς/κηδεμόνες, και
- β) να τηρείται σχετικό τετράδιο συνεδριών και επικοινωνίας.

Οι συνεδρίες θα πρέπει να πραγματοποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον ανά τρίμηνο) ή και, σε περίπτωση ανάγκης, έκτακτα, οριζόμενα από η διεπιστημονική επιτροπή, ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε ωφελούμενου και σε συνεργασία μαζί του ή και τους γονείς/κηδεμόνες.

Για τους συμμετέχοντες ωφελούμενους που διαβιούν σε μονάδες κλειστής φροντίδας απαιτείται η συνεργασία και ενημέρωση του επιστημονικού προσωπικού του ιδρύματος. Για την τήρηση των παραπάνω στοιχείων και πληροφοριών ο δικαιούχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί σχετικά τυποποιημένα έντυπα (π.χ. για τα στατιστικά στοιχεία σχετικό ερωτηματολόγιο, για την αξιολόγηση σχετικό έντυπο αξιολόγησης, έντυπα τήρησης ιστορικού, εξατομικευμένου προγράμματος, κτλ).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη αντικατάστασης (π.χ. λόγω οικειοθελούς αποχώρησης ή άλλης αιτίας η θέση συμπληρώνεται βάσει του πίνακα κατάταξης επιλεγέντων και επιλαχόντων.

4.2. Παρακολούθηση πράξης

Η διαδικασία παρακολούθησης της πράξης θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τους στόχους της παρούσας πρόσκλησης, καθώς επίσης τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά και τους στόχους της πράξης, σύμφωνα με:

- Την απόφαση ένταξης και το εγκεκριμένο ΤΔΠ /εγκεκριμένα ΤΔΥ.
- Το Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα.
- Το Σχέδιο παροχής υπηρεσιών ημερήσιας φροντίδας και παραμονής.
- Το Σχέδιο δικτύωσης.
- Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα.
- Τα επιμέρους εξατομικευμένα προγράμματα και τις επιμέρους ατομικές αξιολογήσεις από τη διεπιστημονική ομάδα.

Στο πλαίσιο αυτό, ο δικαιούχος θα πρέπει να εκπονήσει, σε συνεργασία με τη διεπιστημονική του ομάδα και να δημοσιοποιήσει έκθεση υλοποίησης/αποτίμησης της πράξης τέλος του 2024 για το σύνολο της διάρκειας υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της Πράξης μέχρι τότε.

Η παραπάνω έκθεση υποβάλλεται στην ΕΥΔ, τις αρμόδιες αρχές της Περιφέρειας και του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας (Δ/νση Προστασίας ΑΜΕΑ) καθώς και στην Ε.Σ.Α.μεΑ και Π.Ο.Σ.Γ.Κ.Α.μεΑ. Επίσης, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του δικαιούχου.

Επισημαίνεται ότι, η τήρηση στατιστικών δεδομένων της Πράξης θα πρέπει να πραγματοποιείται σε επίπεδο υποέργου/ων όσο και πράξης, μέσω της επεξεργασίας των τηρουμένων ατομικών στατιστικών στοιχείων και την τήρηση και επικαιροποίηση ανά τρίμηνο σχετικού/ών ηλεκτρονικού/ών αρχείου/ων.

Τα επιμέρους έγγραφα, εκθέσεις, αρχεία, καθώς και η σχετική αλληλογραφία/επιστολογραφία θα πρέπει να τηρούνται στο φάκελο της πράξης (ηλεκτρονικό και έντυπο).

Σημειώνεται ότι για το σύνολο των εντύπων/εγγράφων που τηρεί και δημοσιοποιεί ο δικαιούχος θα πρέπει να τηρούνται οι όροι που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσης.

Επίσης, στο πλαίσιο δημοσιότητας της Πράξης, επισημαίνεται ότι ο δικαιούχος θα πρέπει να αναρτά πληροφορίες για την πράξη και στοιχεία πραγματοποίησης του φυσικού αντικείμενου και των υλοποιούμενων δράσεων της πράξης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

