

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Κατηγορίες Ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του Παραρτήματος της αριθ. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24.02.2017 (ΦΕΚ 677/Β/03.03.2017) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης

### **Β. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

#### **B1 Αγορά Λογισμικού, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού & λογισμικού**

*Ενδεικτικά αναφέρονται:*

- Ανάπτυξη και συντήρηση βάσεων δεδομένων
- Ανάπτυξη, συντήρηση και επέκταση τοπικών πληροφοριακών συστημάτων
- Ανάπτυξη και συντήρηση διεπαφών μεταξύ ΟΠΣ ΕΣΠΑ, ηλεκτρονικής υποβολής και τοπικών πληροφοριακών συστημάτων
- Υποστήριξη χρηστών
- Επισκευές, εγκατάσταση, αναβάθμιση και συντήρηση Η/Υ, περιφερειακών, δικτυακού εξοπλισμού, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και συστημάτων
- Επεξεργασία και διαχείριση δεδομένων έργων επιχειρησιακών προγραμμάτων

#### **B2 Εκπόνηση Μελετών -Εμπειρογνωμοσυών – Ερευνών**

Μελέτες – εμπειρογνωμοσύνες - έρευνες που έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και του κλεισίματος του Επιχειρησιακού Προγράμματος της προηγούμενης, της εν ισχύ και της επόμενης Προγραμματικής περιόδου.

*Ενδεικτικά αναφέρονται:*

- Μελέτες-εμπειρογνωμοσύνες κοινωνικοοικονομικής κατάστασης και επιπτώσεων τομέα ή περιφέρειας.
- Προκαταρκτικές μελέτες έργων όπως περιβαλλοντικές, κόστους – ωφέλειας, βιωσιμότητας, γεωλογικές, εδαφολογικές κλπ., η ανάθεση των οποίων γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Μελέτες -εμπειρογνωμοσύνες εξειδίκευσης δράσεων του επιχειρησιακού προγράμματος και επεξεργασίας μεθόδων αξιολόγησης, επιλογής και διαχείρισης ειδικών δράσεων.
- Αναλύσεις προσδιορισμού φυσικών δεικτών και επιπτώσεων.
- Επιχειρησιακά σχέδια, μελέτες αποτύπωσης, και μελέτες διοικητικής και οργανωτικής αναβάθμισης.

#### **B3 Υπηρεσίες Συμβούλων**

##### **B3.1 Σύμβουλοι**

Παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης για ειδικά θέματα, που έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και του κλεισίματος του Επιχειρησιακού Προγράμματος της προηγούμενης, της εν ισχύ και της επόμενης Προγραμματικής περιόδου.

*Ενδεικτικά αναφέρονται:*

- Τεχνική, διαχειριστική και επιστημονική υποστήριξη της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας σε θέματα της αρμοδιότητάς της.
- Οικονομική και λογιστική διαχείριση και παρακολούθηση έργων ΤΥΕ.
- Νομική υποστήριξη
- Τεχνική και επιστημονική υποστήριξη δικαιούχων του Επιχειρησιακού προγράμματος

#### **B4 Πληροφόρηση και Επικοινωνία**

Υπηρεσίες προβολής, προώθησης, διαφήμισης, δημοσιότητας του ΕΠ Στερεά Ελλάδα 2014-2020

*Ενδεικτικά αναφέρονται:*

- Εκπόνηση ερευνών για την επικοινωνιακή στρατηγική και τα αποτελέσματα εφαρμογής του επικοινωνιακού σχεδίου δράσεις.
- Παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού.
- Παραγωγή διαφημιστικού υλικού( τηλεοπτικά- ραδιοφωνικά μηνύματα, διαφημιστικά αντικείμενα).
- Ανάπτυξη – συντήρηση δικτυακών τόπων.

- Δημιουργία – λειτουργία δομών πληροφόρησης (call center, γραφείο πληροφόρησης, κινητές μονάδες κλπ).

### **B5 Αξιολόγηση**

*Ενδεικτικά αναφέρονται:*

Παροχή υπηρεσιών συμβούλου ή συμβούλων αξιολόγησης για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των αξιολογήσεων του ΕΠ «Στερεά Ελλάδα» 2014-2020.

### **B6 Έλεγχοι**

*Ενδεικτικά αναφέρονται:*

Υποστήριξη της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας από εμπειρογνώμονες, στη διενέργεια ελέγχων με τη μορφή γνωμοδοτήσεων ή εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης για ειδικά θέματα και εξειδικευμένες υποθέσεις .

## **Γ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ**

### **Γ1 Οργάνωση εκδηλώσεων -συνεδριάσεων – συσκέψεων**

Παροχή Υπηρεσιών διοργάνωσης εκδηλώσεων, συνεδριάσεων, συσκέψεων.

*Στο πλαίσιο των παρεχόμενων υπηρεσιών περιλαμβάνονται ενδεικτικά :*

- Βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών, παροχή γευμάτων, κ.λ.π.
- Μεταφράσεις, Διερμηνείες,
- Μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση πρακτικών,
- Μίσθωση οπτικοακουστικού εξοπλισμού και υπηρεσίες υποστήριξης,
- κ.λ.π.

### **Γ3 Γενικά Έξοδα Λειτουργίας**

*Ενδεικτικά αναφέρονται:*

- Υπηρεσίες φυσικής ή ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και φύλαξης αρχείων
- Υπηρεσίες καθαριότητας χώρων γραφείων
- Υπηρεσίες ταχυμεταφορών

### **Γ5 Εκπαίδευση του Προσωπικού & Συμμετοχή σε Ημερίδες Συνέδρια ή Fora**

Υπηρεσίες κατάρτισης του προσωπικού της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας σε αντικείμενα της αρμοδιότητάς της

Ενδεικτικά αντικείμενα κατάρτισης αποτελούν:

- Εκπαίδευση χρηστών στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ και την ηλεκτρονική υποβολή
- Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ΕΣΠΑ, ειδικά θέματα
- Δημόσιες συμβάσεις
- Κρατικές ενισχύσεις
- Θέματα management
- Θέματα διαχείρισης έργων υποδομών, ενισχύσεων, ανθρώπινου δυναμικού
- Ειδικά θέματα των τομέων που καλύπτει το ΕΠ «Στερεά Ελλάδα» 2014 - 2020

### **Γ6 Έξοδα Μετακινήσεων Εσωτ. Εξωτ.**

Υπηρεσίες ταξιδιών / έκδοσης εισιτηρίων / κρατήσεων σε ξενοδοχεία στην Ελλάδα ή το εξωτερικό