

FAQs για Προσκλήσεις 19,20,21

A/A	Ανάρτηση	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	22/7/2016	Το πλάνο δημοσιότητας (σελίδα 5 της Πρόσκλησης 19) πρέπει να είναι σύμφωνο με κάποιο ισχύοντα Κανονισμό για ΑΜΕΑ;	Δεν υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές. Γενικά θα πρέπει να τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ, όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής της πράξης, τα οποία εμπίπτουν ταυτόχρονα στη σχετική αξιολόγηση. Ειδικότερα θα πρέπει να τηρούνται οι κείμενες υγειονομικές διατάξεις ως προς τις δομές συσσιτίων.
2	22/7/2016	Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σελίδα 5 της Πρόσκλησης 19, απαιτείται η κατοχή από τον φορέα λειτουργίας, άδειας για τήρηση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων; Αν ναι, εκδίδεται από το Υπουργείο Εργασίας (Γενική Γραμματεία Πρόνοιας) και με ποια διαδικασία;	Ο φορέας λειτουργίας, μεριμνά για την προϋποθέσεις τήρησης φυσικών αρχείων ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, όπως αυτές προσδιορίζονται από την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Για το σκοπό αυτό απαιτείται ο συντονισμός ενεργειών με το Υπουργείο Εργασίας και ειδικότερα τη Γενική Γραμματεία Πρόνοιας.
3	22/7/2016	Από τους δείκτες του Πίνακα 2 της σελίδας 6 της πρόσκλησης 19, τι σημαίνουν οι δείκτες CO22 και T2253 και ποια είναι η διαφορά του δείκτη T2253 από τον δείκτη 05503;	Οι δείκτες CO22 και T2253 αποτελούν ειδικούς δείκτες εκροών ανά εγκεκριμένο ΕΠ, κατηγορία Περιφέρειας και Επενδυτική Προτεραιότητα. Ο δείκτης 05503 αφορά στη συγκεκριμένη δράση που χρηματοδοτείται από την αντίστοιχη πρόσκληση.
4	22/7/2016	Από τους δείκτες του Πίνακα 3 της σελίδας 6 της Πρόσκλησης 19, οι τιμές ποιων μεγεθών θα χρησιμοποιηθούν για τον υπολογισμό του δείκτη T2253;	Οδηγίες συμπλήρωσης των δεικτών περιέχονται στο αρχείο ΟΔΗΓΙΕΣ_ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ_ΤΔΠ και στην Ενότητα ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΠ, ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΕΠ, που συμπεριλαμβάνεται στα συνημμένα αρχεία κάθε Πρόσκλησης.
5	22/7/2016	Η σχέση εργασίας (Σύμβαση έργου ή ορισμένου χρόνου) του προσωπικού του Κέντρου Κοινότητας θα είναι ίδια για όλους τους φορείς; Ποια προτιμάται;	Η διαδικασία στελέχωσης των δομών και η επιλογή του τύπου σχέσης εργασίας, αποτελούν επιλογή του φορέα πρότασης. Πρέπει να πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο ανά κατηγορία Δικαιούχου, εναρμονισμένες με τις σχετικές προβλέψεις (κριτήρια επιλογής) του Οδηγού Εφαρμογής.
6	22/7/2016	Στην Πρόσκληση 20 με τίτλο Δομή παροχής βασικών αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή συσσιτίου Κοινωνικό Φαρμακείο», αναφέρονται ως δικαιούχοι συγκεκριμένοι Δήμοι. Είναι δυνατή η υποβολή πρότασης χρηματοδότησης που να αφορά Κοινωνικό Παντοπωλείο από Δήμο που δεν αναφέρεται στην Πρόσκληση 20;	Στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 19 είναι δυνατή η χρηματοδότηση πρότασης στο πεδίο της οποίας θα «..περιλαμβάνεται και η παροχή σίτισης και βασικών αγαθών, και ειδικότερα η διανομή σε σταθερή και τακτική βάση τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, cd, κλπ, σε ωφελούμενα άτομα που τα έχουν ανάγκη.»
7	22/7/2016	Δεδομένου ότι η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας δεν έχει συμπεριληφθεί στις	Το υπάρχον προσωπικό που απασχολείται σε υφιστάμενες δομές, οι οποίες χρηματοδοτούνται

		<p>Περιφέρειες της χώρας που θα μπορούσαν να επιχορηγηθούν κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο, για τη λειτουργία «Κέντρων Στήριξης Ρομά / ατόμων με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες και Ευπαθών Ομάδων», η Επιχείρηση Χ χρηματοδοτεί τη λειτουργία του Κέντρου με ίδιους πόρους, συνάπτοντας σύμβαση παροχής υπηρεσιών με Κοινωνιολόγο που απασχολείται στο Ιατροκοινωνικό Κέντρο Φροντίδας για τσιγγάνους ως συντονιστής/συντονίστρια, από την ίδρυσή του, διαθέτοντας την απαιτούμενη, εξειδικευμένη μάλιστα, εμπειρία, διαχείρισης όλων των θεμάτων που σχετίζονται με τις συγκεκριμένες ομάδες πληθυσμού, γνωστές για τις ιδιαιτερότητές τους.</p> <p>Παρακαλούμε να μας γνωστοποιήσετε εάν είναι δυνατή η συνέχιση απασχόλησης ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΟΥ, στο πλαίσιο λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας με παράρτημα ΡΟΜΑ, στο Δήμο Χ.</p>	<p>από άλλη πράξη ή/και προγραμματική περίοδο, ΔΕΝ μπορεί να μεταφερθεί αυτοδίκαια στις δομές που θα χρηματοδοτηθούν από την πρόσκληση 19 καθώς πρόκειται για νέες δομές που πρέπει να στελεχωθούν εξ' αρχής. Η διαδικασία στελέχωσης των δομών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο ανά κατηγορία Δικαιούχου, και σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις (κριτήρια επιλογής) του Οδηγού Εφαρμογής.</p>
9	22/7/2016	<p>Παρακαλούμε να μας γνωρίσετε εάν τα ποσά που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ της Πρόσκλησης 19 και αφορούν στις επιλέξιμες δαπάνες του Κέντρου Κοινότητας συμπεριλαμβάνουν το ΦΠΑ.</p> <p>Δηλαδή στην περίπτωση που συναφθεί Σύμβαση Έργου για το προσωπικό η δαπάνη που αναφέρεται στον Κοινωνικό Λειτουργό (€15.600,00/έτος) περιλαμβάνει και το ΦΠΑ και αντίστοιχα μέσα στο ποσό που προκύπτει από το 20% του παραπάνω κόστους συμπεριλαμβάνεται και το ΦΠΑ των λοιπών δαπανών;</p>	<p>Σύμφωνα με το Άρθρο 12-Παράγραφος 13 της Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης ΕΣΠΑ 2014-2020 (81986/ΕΥΘΥ712/31-7-2015) «...Για τις περιπτώσεις συμβάσεων μίσθωσης έργου, στις δαπάνες υπολογίζεται και ο ΦΠΑ της σύμβασης έργου, εφόσον προβλέπεται και βαρύνει πραγματικά και οριστικά το δικαιούχο» και ειδικότερα με βάση το Άρθρο 17 «Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη εφόσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει».</p> <p>Με βάση τα παραπάνω, η πρόσκληση 19 προσδιορίζει ότι το συνολικό κόστος στελέχωσης του προσωπικού για την ειδικότητα Κοινωνικού Λειτουργού ανά κατηγορία ανέρχεται σε 15.600 ανά έτος. Το δε ποσοστό 20% των έμμεσων δαπανών υπολογίζεται επί του συνολικού επιλέξιμου κόστους των άμεσων δαπανών, επομένως και του επιλέξιμου ΦΠΑ. Π.χ. για το επιλέξιμο ποσό των 15.600 για τη μίσθωση έργου του Κοινωνικού Λειτουργού, προκύπτει ποσό έμμεσων δαπανών έως 3.120 που συμπεριλαμβάνει και το ανάλογο ΦΠΑ αυτών.</p>
10	29/7/2016	<p>Αναφέρεται ότι, στο Έντυπο Υποβολής Πρότασης υποβάλλονται σχέδιο δημοσιότητας και σχέδιο δικτύωσης. Δώστε</p>	<p>Δεν υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές. Γενικά θα πρέπει να τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας, όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής κάθε πράξης, τα οποία εμπίπτουν</p>

		μας μια περιγραφή των κυριότερων σημείων.	ταυτόχρονα στη σχετική αξιολόγηση. Ενδεικτικές και όχι περιοριστικές ενότητες περιλαμβάνονται στον Οδηγό εφαρμογής.
11	29/7/2016	Απαιτείται εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας. Θα μας στείλετε πρότυπο και πότε; Θα πρέπει να τον περάσουμε από Δημ. Συμβούλιο.	Σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 2.2 της ΚΥΑ Δ23/ΟΙΚ.14435-1135, 'Οι φορείς υλοποίησης υποχρεούνται να συντάξουν Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, ο οποίος να περιλαμβάνει όλα τα θέματα αναφορικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του «Κέντρου Κοινότητας»'. Κατά συνέπεια αποτελεί υποχρέωση του φορέα υλοποίησης μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης η ύπαρξη Κανονισμού Λειτουργίας.
12	29/7/2016	Στα συνημμένα έγγραφα της αίτησης χρηματοδότησης απαιτούνται: <ul style="list-style-type: none">στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα δικαιούχου καικανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του Αν μπορείτε δώστε μας υποδειγματικές παραμέτρους	Απαιτούνται όλα τα έγγραφα νομιμοποίησης του φορέα λειτουργίας που να τεκμηριώνουν τη σχετική αρμοδιότητα. Π.χ. για ΟΤΑ α' βαθμού ΦΕΚ σύστασης, Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας και όποιο άλλο έγγραφο απαντά στη σχετική απαίτηση.
13	29/7/2016	Σχετικά με το κόστος προσωπικού το ενδεικτικό μηνιαίο κόστος που περιγράφεται στην πρόσκληση για ειδικότητα Κοινωνικού Λειτουργού είναι 1.300 €. Αν η πρόσληψη των ατόμων γίνει, όπως αναφέρεται στον οδηγό εφαρμογής, με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, το μηνιαίο κόστος είναι περίπου 1.600 € (σύμφωνα με το γραφείο προσωπικού του Δήμου). Υπάρχει δυνατότητα προεκτίμησης του κόστους στο ύψος αυτό, ή θα πρέπει να γίνει άλλου είδους σύμβαση εργασίας (π.χ. έργου) στο ύψος των 1.300 €;	Τα ποσά δαπανών προσωπικού, που είναι επιλέξιμα από τη σχετική πρόσκληση, προσδιορίζονται στο αντίστοιχο Παράρτημα. Οποιαδήποτε υπέρβαση αυτών των ποσών, δεν χρηματοδοτείται και αποτελεί υποχρέωση του φορέα η κάλυψή τους.
14	29/7/2016	Για τις λοιπές δαπάνες (20%) θα πρέπει να γίνει ανάλυση ανά κατηγορία δαπάνης;	Η συμπλήρωση των πινάκων του Παραρτήματος του σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα, αποτελεί μια ενδεικτική ανάλυση κατανομής του ποσού των λοιπών δαπανών.
15	29/7/2016	Υπάρχει περίπτωση η αγορά οχήματος για κινητή μονάδα να εξασφαλιστεί μέσω αγοράς ή χρονο-μίσθωσης (leasing) μέσα από σχετική δράση που τυχόν θα προκηρύξει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα;	Δεν προβλέπεται σχετική δράση στο ΕΠ.
16	29/7/2016	Για την πρ. 19 (Κέντρα Κοινότητας) είναι επιλέξιμη η δαπάνη για διαμόρφωση του χώρου (πχ: διαμόρφωση ηλεκτρικής εγκατάστασης -ασθενών ρευμάτων &	Οι λοιπές έμμεσες επιλέξιμες δαπάνες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης ύψους 20% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών του προσωπικού στελέχωσης περιλαμβάνουν: προμήθεια αγαθών,

		υδραυλικής εγκατάστασης θέρμανσης – ψύξης του ιδιόκτητου χώρου, προμήθεια θυρών, προμήθεια και εγκατάσταση τοιχοποιίας (τοιχοποιία από διπλή γυψοσανίδα συμπεριλαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα υλικά, εξαρτήματα στερέωσης), Προμήθεια και εγκατάσταση rack – patch panel – router κλπ) στον οποίο θα στεγαστεί το ΚΚ;	<p>γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κ.λπ. Η προμήθεια ειδών και υπηρεσιών που τεκμηριωμένα απαιτούνται για τη λειτουργία της δομής, μπορεί να περιληφθούν στις κατ' αποκοπή λοιπές δαπάνες. Επισημαίνεται ότι :</p> <ul style="list-style-type: none"> • σε κάθε περίπτωση πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και οι όροι / περιορισμοί της ΥΠ.Α.ΣΥ.Δ. αρ. 81986/ΕΥΘΥ712/2015 (ΦΕΚ 1822/Β/2015), και ειδικότερα του άρθρου 16, παρ. Η, σημείο ΙΙ.β • για την επαλήθευση της πραγματοποίησης των έμμεσων δαπανών της πράξης δεν απαιτείται η προσκόμιση ανάλογων παραστατικών (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολογητικά πληρωμής κ.λπ.), η επιλεξιμότητα των οποίων εξαρτάται μόνο από την επιλεξιμότητα των άμεσων δαπανών προσωπικού
17	29/7/2016	Για την πρ. 20 ο Δήμος ήδη λειτουργεί κοινωνικό παντοπωλείο σε χώρο που μας έχει παραχωρηθεί. Απαιτείται να προσκομίσω και δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού ή αρκεί μια αναφορά στην περιγραφή του χώρου;	Κατά τη φάση της υποβολής δεν απαιτείται. Μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης απαιτείται, μεταξύ άλλων, η προσκόμιση όλων των σχετικών νομιμοποιητικών εγγράφων χρήσης των χώρων που αναφέρονται στο έντυπο περιγραφής της κτιριακής υποδομής.
18	23/8/2016	Θα συμπληρώσουμε 2 υποέργα στο ΤΔΠ, ένα για το Κοινωνικό Παντοπωλείο και ένα για το Κοινωνικό Φαρμακείο;	Οι προτεινόμενες δομές είναι διακριτές και κατά συνέπεια ενδείκνυται ο διαχωρισμός σε δύο Υποέργα. Αυτό συνεπάγεται και δύο διακριτές Αποφάσεις Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα.
19	23/8/2016	Η ΟΔΕ, από πόσα άτομα πρέπει να αποτελείται;	Δεν υπάρχει ορισμένος απαιτούμενος αριθμός μελών για τις ΟΔΕ. Η ΟΔΕ είναι απαραίτητο να απαρτίζεται από τόσα μέλη (σχετικά με το αντικείμενο των δράσεων), ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των Δομών.
20	23/8/2016	Στο τμήμα Δ του ΤΔΠ στο πεδίο μεθοδολογία υλοποίησης, τι στοιχεία θα πρέπει να ενσωματώσουμε; (π.χ. την απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα και ότι άλλο διευκρινιστικό και περιγραφή της λειτουργίας των δομών)	Πρέπει να περιγραφεί ακριβώς ο τρόπος με τον οποίο διαρθρώνεται και υλοποιείται η Πράξη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα. Οδηγίες συμπλήρωσης περιέχονται στο αρχείο ΟΔΗΓΙΕΣ_ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ_ΤΔΠ
21	23/8/2016	Τα παραδοτέα της πράξης είναι π.χ. ο αριθμός των ωφελούμενων;	Ο αριθμός των ωφελούμενων αποτελεί δείκτη εκρών του έργου και όχι Παραδοτέο. Παραδοτέα θεωρούνται όλες οι ενέργειες που πηγάζουν από την λειτουργία των Δομών (όπως π.χ η Σταθερή τροφοδοσία ωφελουμένων), καθώς και όσες αφορούν στην υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου (ενδεικτικά ο Φάκελος Πράξης, η παραγωγή των συστημικών εγγράφων και εντύπων, οι Μηνιαίες

			εκθέσεις κ.α.)
22	23/8/2016	Ποιους δείκτες θα χρησιμοποιήσουμε; (Κωδικός 05502,05503,05504 και T2252 προσαρμοζόμενους στα δικά μας αναμενόμενα αποτελέσματα);	Οδηγίες συμπλήρωσης των δεικτών περιέχονται στο αρχείο ΟΔΗΓΙΕΣ_ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ_ΤΔΠ και στην Ενότητα ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΠ, ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΕΠ, που συμπεριλαμβάνεται στα συνημμένα αρχεία κάθε Πρόσκλησης.
23	7/9/2016	Ο χώρος στον οποίο θα στεγαστεί το ΚΚ είναι ιδιοκτησίας του Δήμου, αλλά έχει άδεια για Αναψυκτήριο. Έχει ξεκινήσει η διαδικασία αλλαγής χρήσης σε γραφεία δημόσιας υπηρεσίας και θα ολοκληρωθεί περίπου μέχρι την ένταξη. Αυτό θα αναφέρεται στην περιγραφή της υποδομής.	Ως Απάντηση σε Ερώτηση αρ. 17
24	7/9/2016	Η ειδικότητα του βοηθητικού προσωπικού θα είναι ΥΕ ή και ΔΕ; Εάν υπερβαίνει το επιλέξιμο κόστος μισθοδοσίας, αλλά περισσέψουν χρήματα από το πρόγραμμα, υπάρχει η δυνατότητα να είναι επιλέξιμο το επιπλέον ποσό ή θα το πληρώσει υποχρεωτικά ο Δήμος;	Δεν υπάρχει περιορισμός ως προς την κατηγορία εκπαίδευσης του Βοηθητικού Προσωπικού. Το συνολικό επιλέξιμο κόστος θα αναπροσαρμοστεί μετά την στελέχωση των δομών τηρώντας τα ανώτερα επιτρεπτά όρια σύμφωνα με την Πρόσκληση και το σχετικό Παράρτημα.
25	7/9/2016	Θα θέλαμε να μας γνωρίσετε με ποιον τρόπο θα γίνει η πρόσληψη των ατόμων για το ΚΕΜ και για το 2 ^ο Υποέργο (Κωδικός Πρόσκλησης 19 «Κέντρα κοινότητας»).	Η στελέχωση και επιλογή προσωπικού για το ΚΕΜ θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση, στον Οδηγό Εφαρμογής και στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Οι «λοιπές δράσεις» είναι άμεσες, 100% ελέγξιμες, αφορούν στην παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών (εκπαίδευση, διαδραστικές εκδηλώσεις, προώθηση πρόσβασης, κα) για προσδιορισμένο χρόνο και επομένως η διαδικασία υλοποίησης παραπέμπει στις κατά το Νόμο προβλεπόμενες συμβάσεις (π.χ. έργου).
26	7/9/2016	Στην ανάλυση πρ/σμού για τη μισθοδοσία χρειάζεται να γραφεί μόνο το επιλέξιμο ποσό π.χ. για ειδικότητα Κοινωνικού Λειτουργού 1.300 ή και την υπέρβαση που πιθανόν να υπάρχει και που θα χρηματοδοτηθεί από τον φορέα;	Στην ανάλυση του προϋπολογισμού μισθοδοσίας προσωπικού, θα αποτυπώνονται μόνο τα επιλέξιμα ποσά, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα της σχετικής Πρόσκλησης. Οποιαδήποτε υπέρβαση αυτών των ποσών, που πιθανόν προκύψει μετά την στελέχωση, δεν χρηματοδοτείται και αποτελεί υποχρέωση του φορέα η κάλυψή τους.
27	7/9/2016	Το βοηθητικό προσωπικό αν είναι ΥΕ ή και ΔΕ;	Δεν υπάρχει περιορισμός ως προς την κατηγορία εκπαίδευσης του Βοηθητικού Προσωπικού.
28	7/9/2016	Στην πρόσκληση 20 με δύο Υποέργα (Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο) χρειάζονται δύο Ομάδες Έργου;	Για την υλοποίηση των δύο Υποέργων, απαιτούνται δύο Αποφάσεις Υλοποίησης Υποέργων με Ίδια Μέσα με δύο αντίστοιχες Ομάδες Έργου.
29	7/9/2016	Ποιες είναι οι αρμοδιότητες και ποια τα προσόντα του βοηθού φαρμακοποιού; Στον ΟΔΗΓΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ της ΕΥΣΕΚΤ δεν υπάρχει περιγραφή όπως για τον φαρμακοποιό.	Οι αρμοδιότητες του Κοινωνικού Λειτουργού ή βοηθού φαρμακοποιού (συντονιστής), περιγράφονται στην ενότητα 3.7. του Οδηγού, για τις Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών. Επιπλέον αρμοδιότητες προκύπτουν από τη συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου.